

## Protocol Hoofdluiscontrole

Stap 1: Zorgen voor aanwezigheid van een coördinator hoofdluiscontrole

- Overleg met ouderraad

Stap 2: Schema controles opstellen voor het komende schooljaar, coördinator met directie  
De data verschijnen in de schoolkalender en in de info  
Stap 2a: de coördinator zorgt voor voldoende ouders om de controle uit te laten voeren

Stap 3: Regelmatig informatie meegeven naar de ouders.

Stap 4: Controles uitvoeren: de woensdag na elke vakantie, de luizen coördinator zorgt voldoende kamouders.  
Stap 4b: op de klassenlijsten aangeven of er luizen of neten worden geconstateerd  
Geen: - wel: + erg veel: ++ Twijfel: ? Kind niet aanwezig: NA  
Bij constatering hoofdluis: stap 5

Stap 5: Bij constatering hoofdluis meldt de coördinator dit aan de directeur.

- Levende hoofdluis naar huis gebeld, kind wordt opgehaald, moet thuis behandeld.  
worden en na behandeling mag het kind terug op school komen.
- Neten niet pal op de hoofdhuid dan melden aan de ouders en kind mag op school blijven.

In de info wordt gemeld dat er hoofdluis geconstateerd is en dat ouders hun kinderen extra moeten controleren.

Stap 7; her controle na 14 dagen.

Tussentijdse procedure: Constatering door ouder(s) of leerkracht

- Leerkracht licht luizen coördinator in.
- Ouder wordt gebeld.
- Bij meerdere kinderen extra controle plannen.
- Ouder licht leerkracht in en die meldt dit aan luizen coördinator.