



**De Muzikale  
Basisschool**  
KOORSCHOOL HAARLEM

## **Schoolgids 2023 - 2024**

**Muziek Instituut van de Kathedraal St. Bavo**  
*Muziek haalt het beste uit onze kinderen!*



Koorschool Haarlem  
Westergracht 61  
2013 ZL Haarlem  
023-5311054

[www.koorschoolhaarlem.nl/info@koorschoolhaarlem.nl](http://www.koorschoolhaarlem.nl/info@koorschoolhaarlem.nl)

Volg ons ook op Facebook/Instagram/LinkedIn

# EEN WOORD VOORAF

Er is in Nederland een unieke basisschool speciaal voor kinderen die van muziek en zingen houden: de muzikale basisschool Koorschool Haarlem! Natuurlijk bieden wij de kinderen als Koorschool het normale basisschoolprogramma, maar waarmee de Koorschool zich onderscheidt van andere basisscholen is ons uitgebreide muziekleerplan, dat onze leerlingen opleidt tot (semi-) professionele koorzangers.

In deze gids vind je informatie over de Koorschool: onder andere onze doelstellingen en uitgangspunten, het onderwijs, de muzikale vorming, binnen- en buitenschoolse muzikale activiteiten, de leerlingenzorg, de betrokkenheid van ouders, de relatie met het Kathedrale Koor, de dealkoren en nog vele andere zaken.

Deze gids plaatsen we op onze website voor alle ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. Als je tot de tweede groep behoort, vertellen wij je in deze schoolgids graag wat het betekent en wat je mag verwachten als je kind een leerling van de muzikale basisschool Koorschool Haarlem wordt.

Deze tekst is voorgelegd aan het bestuur, de ouderraad en de medezeggenschapsraad die deze gids jaarlijks beoordelen. We hopen dat je onze schoolgids met veel plezier zult lezen. Voor wie dit een eerste kennismaking met de Koorschool is, hopen we dat je bij het lezen een goede indruk krijgt van datgene wat de Koorschool jouw kind te bieden heeft. Voor eenieder geldt dat je natuurlijk altijd welkom bent met je vragen en opmerkingen.

Namens alle medewerkers van  
de muzikale basisschool Koorschool Haarlem en het Muziek Instituut van de kathedraal de St.Bavo,

**Constance Huveneers**

Directeur Muziek Instituut & de muzikale basisschool Koorschool Haarlem  
Mei 2024



# INHOUDSOPGAVE

1. DE SCHOOL	3
2. HIER STAAN WIJ VOOR	4
3. COMMUNICATIE, SCHOOLTIJDEN, OVERBLIJVEN, ZIEKTE EN VERLOF	5
4. BELANGRIJKE NAMEN	10
5. DE ORGANISATIE	12
6. ONS ONDERWIJSAANBOD	13
7. DE ZORG VOOR ONZE KINDEREN	22
8 SPECIALE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN	26
9. OUDERS	28
10. ONTWIKKELINGEN EN RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	33
11. DIGITALE ONTWIKKELING OP SCHOOL	34
12. VEILIGHEID	37
13. ONZE SAMENWERKINGSVERBANDEN	39
14. FINANCIËLE ONDERSTEUNING	40

# 1. DE SCHOOL

De volledige naam van onze school luidt 'De muzikale basisschool Koorschool Haarlem van het Muziekinstituut van de Kathedraal St. Bavo'. Het zal een geruststelling zijn dat dit doorgaans wordt verkort tot simpelweg Koorschool Haarlem.

Het Muziekinstituut werd op 19 januari 1946 als stichting opgericht door dr. A.I.M. Kat om de liturgische zang in de Kathedraal St. Bavo te bevorderen. Zijn grote wens om dat te realiseren was het oprichten van een Koorschool. In 1951 werden zijn inspanningen beloofd; de Koorschool ging van start.

## 1.1 Waar ligt de school?

Het schoolgebouw begon ooit als een klooster van de Zusters Franciscanessen van Heythuyzen, maar inmiddels is de Koorschool er niet meer uit weg te denken. In 2002 kreeg het gebouw een flinke make-over om het de drempel van de eenentwintigste eeuw over te tillen. Zo kregen we meerdere repetitieruimtes voor de koren erbij en is de voormalige kapelruimte nu een muziekzaal.

De school staat aan de Haarlemse Westergracht 61, in de schaduw van zijn monumentale naamgever, de Kathedrale Basiliek St. Bavo aan de Leidsevaart. Achter en naast de school bevindt zich het schoolplein.

De Koorschool is een streekschool. Dat betekent dat onze leerlingen uit de gehele stad en naburige gemeenten komen. Dat doen ze per fiets, met het openbaar vervoer of ze worden met de auto gebracht.



## 1.2 Schoolgrootte

De Koorschool is een kleine school. Dat zal ook zo blijven, omdat zowel gebouw als koor grenzen stelt aan het aantal leerlingen dat de school kan bevolken. Op de Koorschool geven we les aan leerlingen van groep 5 t/m 8, verdeeld over drie klassen: we werken veelal met combinatiegroepen. Zij krijgen les van een zevental leerkrachten, 3 muziekdocenten, een solfêgedocente en een stempedagoge. Daarnaast maakt de school gebruik van de diensten van een logopediste en instrumentdocenten. Wij werken op de Koorschool met het leerstofjaarsysteem. Dit houdt in dat leerlingen op leeftijd worden ingedeeld.

Koorschool Haarlem is een van de slechts twee koorscholen in Nederland (de kathedrale koorschool in Utrecht is de andere). Deze scholen zijn zo uniek, dat de Minister van Onderwijs in 1992 heeft besloten

beide scholen met een aparte status in de wet op het Primair Onderwijs te vermelden. De landelijke regeling voor schoolgrootte geldt daardoor voor beide koorscholen niet, zodat het voortbestaan van beide scholen ook bij kleine groepen gewaarborgd is.

---

## 2. HIER STAAN WIJ VOOR

---

Naar school gaan is op de Koorschool zoveel meer dan rekenen en taal. Naar school gaan moet voor ieder kind een leuke en leerzame ervaring zijn. De school is de plek waar je vrienden maakt en in de pauze samen speelt. De plek waar je mooie nieuwe dingen leert en waar je de basis legt voor de rest van je leven. En de Koorschool is de plek waar je op een leuke manier leert zingen met je klasgenootjes en met het koor op mooie en indrukwekkende plekken komt.

Wij vinden zelfstandigheid en verantwoordelijkheid belangrijk voor onze leerlingen; deze waarden geven wij hen mee in ons onderwijs. Op die manier werken wij toe naar kinderen die sterk in hun schoenen staan, maar tegelijk ook goed kunnen samenwerken in groepsverband, iets dat erg belangrijk is binnen een koor. We zien het als onze fundamentele taak te werken aan de harmonische ontwikkeling van de persoonlijkheid van de kinderen.

Hiervoor leggen wij de nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij de verstandelijke ontwikkeling niet uit het oog verloren wordt. Door het samenwerken, maar vooral ook door het samen zingen wordt het groepsgevoel sterk ontwikkeld.

Koorschool Haarlem is een moderne basisschool geïnspireerd door de katholieke traditie. Er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Onze levensvisie dragen we vooral uit door hoe we met elkaar omgaan.

Dit zijn onze belangrijkste uitgangspunten:

- + **We zijn niet allemaal gelijk, maar wel gelijkwaardig; iedereen telt mee.**
- + **We zijn niet alleen verantwoordelijk voor onszelf, maar ook voor elkaar en onze leefomgeving.**
- + **We mogen fouten maken en geven onszelf en de ander de kans om het daarna beter te doen.**
- + **We hebben vertrouwen in elkaar en delen vreugde en verdriet.**
- + **We willen open en eerlijk met elkaar omgaan en een sfeer van vertrouwdheid creëren.**

We streven naar een open sfeer, waar kinderen eerlijk zijn en zich vertrouwd en veilig voelen. In die sfeer is er orde en zijn er duidelijke gedragsverwachtingen die wij positief benadrukken. Binnen die orde en rust kunnen onze leerlingen prettig en goed samenwerken en samenspelen.

### 2.1 Het klimaat van de school

Ouders, kinderen en teamleden ervaren de Koorschool als anders dan andere “gewone” basisscholen. Het is een kleine school waar de kinderen elkaar allemaal snel kennen. De gemeenschappelijke interesse en gerichtheid op muziek en het samen zingen en optreden met de verschillende koren zorgt voor een speciale sfeer en die verbindend werkt. Op koorreizen trekken de leerlingen dagenlang met elkaar op en delen ze veel bijzondere ervaringen. Het draagt allemaal bij aan het familiegevoel dat zo kenmerkend is voor de sfeer op de Koorschool.

De afwisseling tussen muziek en de andere “gewone” basisschoolvakken bevordert het plezier en de motivatie van de kinderen. Daarnaast zijn de ouders sterk betrokken en geïnteresseerd in de school. Dat is niet verwonderlijk, aangezien zij heel bewust voor de Koorschool gekozen hebben.



---

## 3. COMMUNICATIE, SCHOOLTIDEN, OVERBLIJVEN, ZIEKTE EN VERLOF

---

### 3.1 Communicatie met ouders

Wij communiceren met de ouders via ons oudercommunicatiemiddel “Parro”. De leerkrachten houden de ouders wekelijks op de hoogte van de ontwikkelingen en activiteiten in de groep. Ouders communiceren

ook met de individuele leerkracht via Parro. Zodra de ouders hun kind bij Koorschool Haarlem hebben ingeschreven ontvangen zij inloggegevens en hebben dan toegang tot het systeem.

### 3.2 Schooltijden, vakanties en vrije dagen

De schooltijden zijn van 8.30 tot 14.45 uur en op woensdag van 8.30 tot 12.30 uur.

De kinderen hebben pauze van 10.00 tot 10.15 uur en van 12.00 tot 12.45 uur. Vanaf 08.00 uur zijn de kinderen welkom op school om buiten te spelen. De deur gaat om 08.15 uur open; we gaan ervanuit dat we om 08:30 uur ook echt kunnen starten met de les.

Vakanties en vrije (studie)dagen voor de Koorschool in schooljaar 2023-2024 zijn als volgt vastgesteld: (daarbij rekening houdend met de van overheidswege vastgestelde vakanties voor de regio Noord-Nederland, waar Haarlem onder valt.)

*Vakantierooster 2023-2024*

Vakantie	Van	Tot en met	Bijzonderheden
Herfstvakantie *	Zaterdag 21 oktober	Zondag 29 oktober	Vrijdagmiddag vrij (12:00 uur uit)
Kerstvakantie **	Vrijdag 22 december	Zondag 7 januari	Hele vrijdag vrij
Voorjaarsvakantie**	Vrijdag 17 februari	Zondag 25 februari	Hele vrijdag vrij
Goede Vrijdag	Vrijdag 29 maart	-	
Tweede Paasdag	Maandag 1 april	Dinsdag 2 april	(Incl. studiedag 5)
Meivakantie*	Zaterdag 27 april	Zondag 12 mei	Vrijdagmiddag vrij (12 uur vrij)
Hemelvaart	Donderdag 9 mei	-	(Valt in de meivakantie)
Pinksteren	Maandag 20 mei	-	
Zomervakantie **	Vrijdag 19 juli	Zondag 1 september	Hele vrijdag vrij
<b>Studiedagen</b>			
Studiedag 1	Maandag 27 november 2023		
Studiedag 2	Vrijdag 22 december 2023		
Studiedag 3	Woensdag 31 januari 2024		
Studiedag 4	Vrijdag 17 februari 2024		
Studiedag 5	Dinsdag 2 april 2024		
Studiedag 6	Vrijdag 28 juni 2024		
Studiedag 7	Vrijdag 19 juli 2024		
* Let op! De vrijdag vóór de herfstvakantie en voor de meivakantie zijn de kinderen om 12:00 uur uit.			
** Voor de kerst-, de voorjaars- en de zomervakantie zijn de kinderen de hele vrijdag al vrij.			



#### 3.2.1 Verplichte onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op ten minste 7.520 uren onderwijs in de acht schooljaren van het basisonderwijs. In de eerste vier schooljaren (onderbouw) zijn dat ten minste 3.520 uur. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit 3.760 uur. Scholen mogen naar eigen inzicht 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7.520 uur. We vinden het efficiënt gebruik maken van de leertijd

erg belangrijk. De leerkrachten maken een doelgericht lesrooster voor de groep, dat past binnen een goed groepsmanagement. De leerlingen zijn verplicht aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten deel te nemen. Er zijn zeven studiedagen voor het team ingepland. Dit betekent dat de leerlingen deze dagen geen les hebben.

### 3.3 Overblijven

Alle kinderen lunchen op school. Onder toezicht van de leerkracht eten ze hun meegebrachte lunch tussen 12.00 en 12.15 uur en spelen ze van 12.15 tot 12.45 uur op het schoolplein. Ze kunnen dan gebruik maken van het buitenspelmateriaal. Voor het overblijven vragen we u een vergoeding van €1,25 per overblijfdag. Er zijn in het schooljaar 2023-2024 in totaal 155 overblijfdagen. Dit komt neer op een bedrag van €194,-. Wij versturen hiervoor een betaalverzoek via Schoolkassa. Betalen in termijnen is hierbij ook mogelijk.

### 3.4 Buitenschoolse opvang

Er is een convenant tussen Koorschool Haarlem en Stichting Kinderopvang Haarlem, waarin de samenwerking bij de organisatie van een aanbod van naschoolse opvang inclusief vakantieopvang en margedagen is vastgelegd. Voor meer informatie over Stichting Kinderopvang Haarlem: [www.kinderopvanghaarlem.nl](http://www.kinderopvanghaarlem.nl) of telefonisch via: 023-5426056.

### 3.5 Ziekte

Bij ziekte van een kind verzoeken wij jullie dit vóór schooltijd door te geven via "Parro". Als wij om 09.00 uur nog niets hebben gehoord, bellen wij naar huis.

Bij ziekte van een van onze leerkrachten proberen we uiteraard vervanging te regelen. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt een groep verdeeld over meerdere groepen.

In uiterste nood wordt een groep naar huis gestuurd.

De volgende afspraken nemen wij hierbij in acht:

- Wij sturen de kinderen niet naar huis op de eerste ziektedag van een leerkracht.
- De ouders worden schriftelijk, via Parro op de hoogte gebracht.
- Voor leerlingen waarvoor geen opvang is, verzorgt de school opvang.
- Als er meerdere achtereenvolgende dagen geen leerkracht aanwezig is, zullen de leerkrachten gerouleerd worden. Zo houden we de continuïteit van het onderwijs zoveel mogelijk gewaarborgd.



### 3.6 Regeling voor schorsing en verwijdering

Binnen de Wet op het Primair Onderwijs (W.P.O.) bestaat een wet voor de schorsing en verwijdering van leerlingen. Op school is deze regeling in te zien.

### 3.7 Leerplicht/Verlof

Kinderen (5 t/m 17 jaar) zijn via de leerplichtwet verplicht de school moet bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden zoals ziekte van het kind of doktersbezoek. In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Hieronder een overzicht:

#### 3.7.1. Verlof voor extra vakantie

Op vakantie gaan tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele vastgestelde schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de “specifieke aard van het beroep” van een van de ouders (uit jurisprudentie is gebleken dat ervan uitgegaan moet worden dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen). In dat geval kun je bij de schooldirecteur verlof aanvragen voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen eenmaal per jaar maximaal tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie.

**NB.** Een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- De aanvraag voor extra verlof moet ten minste acht weken van tevoren zijn ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode langer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.

#### 3.7.2 Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Bij gewichtige omstandigheden gaat het volgens de wet om “buiten de wil van ouders en kind gelegen situaties”. Voor deze omstandigheden kan verlof worden aangevraagd. Je kunt hierbij denken aan:

- Verhuizing van het gezin.
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot de 3<sup>e</sup> graad.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot de 4<sup>e</sup> graad.
- Overlijden en begrafenis van bloed- of aanverwanten.

Onder gewichtige omstandigheden vallen niet:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding of het winnen van een prijs.
- Vakantie onder schooltijd vanwege gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie vanwege de verkeersdrukte.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De aanvraag voor extra verlof moet, indien mogelijk, ten minste acht weken van tevoren, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk, zijn ingediend bij de directeur.
- De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een extra periode van meer dan tien schooldagen moet een aanvraag voor extra verlof worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

### 3.7.3 Procedure

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden kun je bij de directeur van de school een aanvraagformulier halen. Dit formulier dien je, geheel en naar waarheid ingevuld, compleet met relevante aanvullende stukken indienen.

Wanneer de aanvraag voor verlof wordt afgewezen en je het niet met deze beslissing eens bent, kun je hiertegen bezwaar maken. Je dient dan een bezwaarschrift op te stellen dat je indient bij de persoon die het besluit genomen heeft. Hierin moeten minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Naam en adres van de belanghebbende
- Datum
- Omschrijving van het genomen besluit
- Argumenten die aangeven waarom je het niet eens bent met het besluit
- Jouw handtekening

### 3.7.4 Geen toestemming, toch weg?

Wanneer je geen toestemming gekregen hebt voor extra verlof voor de kinderen en je houdt je kinderen toch van school, dan is de directie verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. In dat geval zul je door de leerplichtambtenaar worden opgeroepen. De leerplichtambtenaar kan ertoe besluiten een proces-verbaal op te maken.

### 3.8 Luis te lijf

Elke eerste woensdag na een vakantie worden alle kinderen gecontroleerd. Zo zorgen we ervoor dat we hoofdluis binnen de perken houden. Kam jij fanatiek met ons mee?

---

## 4. BELANGRIJKE NAMEN

---

### 4.1 Schoolbestuur

Het Bestuur van het Muziek Instituut bestaat uit de volgende leden:

<b>Voorzitter:</b>	- Michel van de Kar
<b>Vice –Voorzitter:</b>	- Sabine de Jong-Ootes
<b>Penningmeester/ secretaris:</b>	- Tjeerd Hoekstra
<b>Leden:</b>	- Floris Bunschoten - Diederik Wiene - Bert Löwenthal

### 4.2 Ouderraad

De ouderraad van de Koorschool St. Bavo en namens de seniorenleden van het Kathedrale Koor St. Bavo, bestaat uit de volgende leden:

<b>Voorzitter:</b>	Maartje Stokkers
<b>Secretaris/</b>	
<b>Penningmeester:</b>	Charlotte Vlaarkamp
<b>Leden:</b>	Ela Draaijer Annemarie Bisselink Liesbeth Folkerts Nicoline Hendriks-Munk
<b>Namens het team:</b>	Willemijn de Graaff

De ouderraad werkt met een rooster van aftreden. Tijdens de jaarvergadering in november zijn er verkiezingen voor de openvallende plaatsen.

#### 4.3 Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad hebben zitting:

<b>Voorzitter:</b>	Daan Veldhuijzen Van Zanten	(namens ouders)
<b>Secretaris:</b>	Rick Koster	(namens ouders)
<b>Lid:</b>	Cécile Beemster	(namens team)
<b>Lid:</b>	Jeannette van Schaik	(namens team)

Ook de medezeggenschapsraad werkt met een rooster van aftreden. Tijdens de gemeenschappelijke jaarvergadering met de ouderraad in november zijn er verkiezingen voor de openvallende plaatsen.

#### 4.5 Vertrouwenspersoon

Jeannette van Schaik (j.vanschaik@koorschoolhaarlem.nl)

#### 4.6 Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kun je terecht bij één loket. Dat is te danken aan de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze stichting bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, bijzonder en gereformeerd onderwijs twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies. Die zijn op grond van de wet of cao's verplicht voor onderwijsinstellingen.

Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kun je terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

#### 4.7 Inspectie

De Koorschool valt onder de regio midden Nederland.

Inspectie van het Onderwijs, team primair onderwijs

Inspecteur: Judith Westerling

Correspondentieadres

Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 -1113111.

---

## 5. DE ORGANISATIE

---

### 5.1 De organisatie van de school

De Koorschool beschikt alleen over de groepen 5 tot en met 8. De groepen 1 tot en met 4 ontbreken. Dit betekent dat alle kinderen eerst een andere basisschool bezocht hebben voor zij naar onze school komen.

### 5.2 Indeling van de groepen

Door de huidige formatieregelingen en dankzij extra inspanning van het schoolbestuur kunnen we voor de vier groepen drie klassen formeren.

In schooljaar 2023-2024 is de verdeling net als het voorgaande jaar als volgt:

- Groep 5/6
- Groep 7
- Groep 8

### 5.3 Wie werken er in de school?

Groepsleerkrachten:

Groep 5/6 : Willemijn de Graaff (ma, di, do, vrij) en Annelies Boeting (woe)  
Groep 7 : Serena Janssen (ma, di), Miranda Bruinsma (woe), Elsa Ploeger (do, vrij)  
Groep 8 : Constance Huveneers (ma, di) en Cécile Beemster (woe, do, vrij)

Muziekdocenten:

Rick Muselaers : Muziekdocent op donderdag en vrijdag.

12

Ingrid van Herk	: Muziekdocent op woensdag
Janneke Boomsma	: Solfègedocent op maandag
Jeannette van Schaik	: Stempedagoge op donderdag en Soloklasdocente op dinsdag
Laine Tabora	: Muziekdocente op maandag- en vrijdagavond (KK)
Joost van Velzen	: Stempedagoog op de maandagavond. (Junioren en senioren KK)

Onderwijsondersteunend personeel:

Nadia Aldjufrie	: Docent Rots & Water
Dani Koster	: Gymdocent
Carel Weijers	: Productieleider
Vanessa Julia	: Administratief medewerkster (ma, di, do)
Simone Koelman	: Administratief medewerkster (ma, woe, vrij)

Als onafhankelijk “kinderstemcoach” met logopedische en muzikale achtergrond en expertise m.b.t. de kinderzangstem is al jarenlang aan ons instituut verbonden:

Elise Blesgraaf

(Logopedist, Spreek- zangstemcoach)

Email: [e.blesgraaf@tiscali.nl](mailto:e.blesgraaf@tiscali.nl)/06-24624534

Ook onafhankelijk aan het muziekinstituut zijn verbonden:

Chris Gouwenleeuw	: pianodocent
Hans van Beelen	: pianodocent
Christina Knoll	: viooldocente
Paul Bakker	: gitaardocent

---

## 6. ONS ONDERWIJSAANBOD

---

### 6.1 MOO en Snappet

Met ingang van schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met het werken op Chromebooks in de leeromgeving genaamd “MOO” (Mijn Omgeving Online), van Heutink ICT. Alle kinderen hebben de beschikking over een ‘eigen’ Chromebook. Hierop kunnen zij met hun eigen account inloggen in MOO. De

leerkrachten en de ICT'er kunnen programma's op MOO aanpassen en toevoegen, zoals oefenmateriaal voor onderdelen waar zij in de klas aan werken. Van de ouders vragen wij een ondertekening van een bruikleenovereenkomst. Die ontvangen zij aan het begin van het schooljaar in groep 5.

### 6.1.1 Doelgericht werken via Snappet

Vanuit MOO klikken de kinderen door naar Snappet. In deze app zijn onze taal- en rekenmethodes volledig geïntegreerd. De kinderen maken dus iedere dag hun lessen van rekenen, taal en spelling op hun Chromebook.

Via Snappet werken de kinderen aan leerdoelen. Snappet houdt precies welke doelen de kinderen beheersen en aan welke zij nog moeten werken. Dit is zichtbaar voor de leerkracht maar ook voor de kinderen zelf. Ook kan per les bekeken worden of een kind de les eventueel kan overslaan als zij dat betreffende doel al hebben behaald. Op deze manier willen we het eigenaarschap van de kinderen over hun eigen leren vergroten.

Het gebruik van Snappet biedt veel voordelen voor de kwaliteit van ons onderwijs:

#### *Voor de kinderen:*

- + De kinderen werken aan één doel per les, overzichtelijk en doelgericht.
- + Het werk aan het lesdoel verloopt efficiënt, doordat de kinderen geen tijd kwijt zijn aan het overnemen van volledige sommen en lange zinnen uit de les.
- + De kinderen krijgen directe feedback; ze zien meteen of iets goed of fout is. Uit onderzoek blijkt dat dit een veel groter effect heeft dan pas de volgende dag zien of iets goed of fout was.
- + De lessen zijn overzichtelijk voor de kinderen; ze zien precies hoever ze zijn en wat ze nog moeten maken.
- + Snappet zorgt ervoor dat ieder kind na de instructie op zijn of haar eigen niveau de lesstof verwerkt. Op deze manier kan er gemakkelijk gedifferentieerd worden.

#### *Één voor de leerkrachten:*

- + De vorderingen van de kinderen verschijnen real-time op de computer van de leerkracht in het 'dashboard'. Daardoor kunnen zij direct inspringen. Bovendien is nakijken niet meer nodig, waardoor de leerkracht meer aandacht kan geven aan andere zaken.
- + Via het dashboard kunnen de leerkrachten alle leerlingen goed volgen en analyseren (met speciale tools en ondersteuning vanuit Snappet).

- + Bij iedere les geeft Snappet meerdere suggesties uit andere methodes, om de leerlingen indien gewenst extra te laten oefenen met het leerdoel.

## 6.2 Huiswerk

Ook op de Koorschool ontkomen de leerlingen er niet aan om huiswerk te maken. Vanaf groep 5 en 6 verwachten we bijvoorbeeld dat de kinderen een boekbespreking en een spreekbeurt houden. In groep 7 krijgen de kinderen wekelijks huiswerk en in groep 8 dagelijks.

## 6.3 Rekenen en wiskunde

De Koorschool gebruikt de methode “Reken zeker”. Deze methode gaat uit van ontdekkend leren: de leerlingen ontwikkelen een wiskundig inzicht en stellen hun eigen rekenvoorkeuren vast. Daarnaast werken de leerlingen vanuit hun opgedane vaardigheden toe naar begrip van de materie. Iedere les bevat basisstof met herhalingsonderdelen.

De methode is volledig geïntegreerd in Snappet. De kinderen maken iedere les 10 basisopgaven. Hierna werken zij verder op hun eigen niveau.

## 6.4 Nederlandse taal

Onze school gebruikt voor Nederlands de methode “Taal Actief”. Hierin komen alle taalvaardigheden, zoals spreken, luisteren, stellen, spellen en woordenschat elke week systematisch aan bod. De leerdoelen staan in het leerlingmateriaal, zodat de kinderen weten wat ze leren. Taal Actief 4 is eveneens volledig geïntegreerd in Snappet. Na tien opgaven werken de kinderen verder op hun eigen niveau.

## 6.5 Lezen

Voor het begrijpend- en studerend lezen gebruiken we de methode “Kidsweek”. Hierin wordt recente theoretische kennis over effectief begrijpend leesonderwijs gebruikt. Daarnaast besteden we in elke groep aandacht aan het technisch lezen en kunnen de kinderen vrij lezen uit onze goed gevulde en eigentijdse schoolbibliotheek. Ook beschikt de Koorschool over een Specialist Jeugdliteratuur Primair Onderwijs (Constance Huveneers), waardoor ons algemene leesonderwijs naar een hoger niveau wordt getild.



## 6.6 Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten spreken we op school over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en verleden op Aarde. Soms doen we dat in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar vaak ook via klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie en werkstukken. Wij werken met de methode “Blink”. Deze compacte, moderne methode heeft voor elk vakgebied (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur&techniek) dezelfde heldere structuur en expliciete doelstellingen. Naast gebruik van digitale hulpmiddelen werken we met leer-werkboeken die jaarlijks aangepast worden aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

## 6.7 Engels

In alle groepen krijgen de kinderen Engels. Hiervoor maken we gebruik van de methode “Join in”. Zoals de naam al doet vermoeden draait het bij deze methode helemaal om actief meedoen. We zullen dus veel Engels gaan praten met elkaar in de klas over onderwerpen uit het dagelijks leven. Zo raken de leerlingen snel vertrouwd met deze (in de meeste gevallen) nieuwe taal en zullen ze uitgedaagd worden hun nieuwe vaardigheden in het Engels toe te passen bij activiteiten en eindopdrachten.

## 6.8 Levensbeschouwelijke vorming en sociaal emotionele ontwikkeling

De Koorschool is een moderne katholieke basisschool. We willen ruimte bieden aan ieder individu en er is ruimte en respect voor ieders inbreng. We geven onze leerlingen daarmee ook een goede voorbereiding op het leven in onze multiculturele samenleving. Ons onderwijs is betrokken op mens en wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van leermiddelen, de taal die gesproken wordt en de sfeer die heerst op school. Eens per maand geeft kapelaan Teun Warnaar vanuit de kathedraal catechese lessen. Hij geeft hierbij ook uitleg over de betekenis van feesten en de liturgie. Aangezien de kinderen als lid van het Kathedrale Koor dikwijls de diensten in de kathedraal bijwonen, besteden we aandacht aan de liturgie. Ook tijdens het instuderen van de muziek wordt ingegaan op de tekst en plaats van het muziekstuk binnen de katholieke eredienst.

Voor het onderwijs van de sociaal-emotionele vaardigheden maken we gebruik van de methode “Rots & Water”. Deze methode werkt structureel en preventief aan de sociaal-emotionele vaardigheden in een groep. Rots & Water geeft de kinderen handvatten om zich aan op te trekken in hun ontwikkeling tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen.

### 6.9 PBS (Positive Behaviour Support)

PBS is een aanpak (bewust geen methode) dat zich vooral richt op het creëren van een positief klimaat in school door het aanleren en bekrachtigen van gewenst gedrag. Met het team hebben we een aantal kernwaarden voor onze school vastgesteld en hier concrete gedragsverwachtingen aan gehangen. Deze gedragsverwachtingen worden in de klas (of de ruimte waar het gedrag wordt verwacht) voorgedaan en daarmee aangeleerd. Gedurende de schoolweek letten de leerkrachten op wie het verwachte gedrag laat zien en bekrachtigen dit gedrag zoveel mogelijk met complimenten. Om gedrag nog eens extra te bekrachtigen, kunnen kinderen een polsbandje verdienen. Hierbij is het van belang dat het krijgen van een bandje onverwacht is en goed gedrag niet standaard met een bandje bekrachtigd wordt. Het verrassingseffect zorgt ervoor dat kinderen te allen tijde gemotiveerd zijn om het goede gedrag te laten zien. Bij 15 bandjes kunnen de kinderen een beloning verdienen. Dit is altijd een groepsactiviteit. We geven ieder kind de kans om een beloning te verdienen tussen twee vakanties in. Het voordeel van de zichtbare bandjes is dat wisselende leerkrachten op een dag direct overzicht hebben wie nog wel of geen bandje heeft en op wie extra gelet kan/moet worden. Zo zorgen we er ook voor dat ieder kind gezien wordt, of het kind het nu moeilijk of makkelijk vindt om gewenst gedrag te laten zien.

#### Kernwaarden & gedragsverwachtingen

We hebben 5 kernwaarden vastgesteld, waar de hele aanpak op rust: liefde&respect, verantwoordelijkheid, veiligheid, eigenheid en openheid. We geven wekelijkse gedragslessen, waarbij iedere week een gedragsverwachting centraal staat. Voor de eerste week geldt de gedragsverwachting: 'We zijn rustig in gemeenschappelijke ruimtes'. Deze hoort bij de kernwaarde Veiligheid (uiteraard bestaat er overlap met andere kernwaarden). Voorbeelden van andere gedragsverwachtingen die aan bod komen zijn: we respecteren de lestijd, we luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten, we laten ruimtes netjes achter en we houden rekening met elkaar.

### 6.10 Rots & Water

Alle kinderen krijgen jaarlijks een module van 10 lessen Rots&Water van onze Rots&Water docente Nadia Aldjufrie. De lessen hebben als doel het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het *intrapersoonlijke* domein (hoe zien leerlingen zichzelf) en het *interpersoonlijke* domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om).

1. Zelfreflectie: reflecteren op het eigen gedrag, gedachten en emoties, bewustwording van de fysieke en emotionele effecten van het gedrag voor zichzelf en anderen, inzicht krijgen in de eigen reactiepatronen en keuzes die in een bepaalde situatie kunnen worden gemaakt. Via de hiervoor genoemde momenten van zelfreflectie wordt meer zelfinzicht en zelfkennis ontwikkeld.
2. Zelfbeheersing en emotieregulatie: in staat zijn rustig te blijven in verschillende situaties, in staat zijn het eigen gedrag aan te passen, keuzes te maken in gedragsalternatieven (coping vaardigheden), zodanig dat eigen en andermans belangen niet geschaad worden; focus op zelfregulering / emotieregulatie. In de literatuur wordt zelfbeheersing doorgaans als onderdeel van de emotieregulatie beschouwd of worden de termen, vanwege de overlap, als synoniem gebruikt. Vanwege het belang dat aan deze vaardigheden in het Rots en Water programma wordt toegekend worden ze beide expliciet genoemd. Waarbij de focus bij zelfbeheersing meer ligt op impulscontrole en de focus bij emotieregulatie ligt op het op een adequate manier leren omgaan met, en uiten van, de eigen emoties.
3. Zelfvertrouwen: kennen van en vertrouwen op de eigen kracht en mogelijkheden, op basis daarvan erop uit gaan, uitdagingen en lastige situaties aan durven gaan, in stressvolle situaties in actie kunnen komen, veerkracht kunnen tonen bij tegenslagen en jezelf de moeite waard vinden.

### 6.11 Schrijven

Wij gebruiken de schrijfmethode “Pennenstreken”. Laptops en tablets zijn niet meer weg te denken uit ons leven en ook op de Koorschool hebben we de toegevoegde waarde ervan omarmd. Juist daarom is het dus belangrijk dat kinderen op jonge leeftijd goed leren schrijven en een eigen handschrift ontwikkelen. We laten de leerlingen kennismaken en vertrouwd worden met de pengreep, de schrijfhouding, temposchrijven, creatieve schrijfoefeningen en er is materiaal om extra te oefenen als kinderen dat nodig hebben. Op de Koorschool hebben we leerlingen van verschillende scholen en verschillende aangeleerde handschriftachtergronden (gebonden- of blokschrift). Het is dus goed dat we met blokschrift-schriften én gebonden schrift-schriften werken, met daarin exact dezelfde lessen. Kinderen die los hebben leren schrijven op hun oude school en gebonden willen leren schrijven, mogen dat bij ons leren. Kinderen die aan elkaar hebben leren schrijven gaan daar in principe vanaf groep 5 gewoon mee door.

### 6.12 Verkeer

Om de leerlingen te leren over het verkeer gebruiken we twee bulletins die worden uitgegeven door Veilig Verkeer Nederland. Voor groep 5 en 6 is dit “Op voeten en fietsen” en voor groep 7 en 8 de “Jeugd Verkeerskrant”. In groep 7 doen de kinderen het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

### 6.13 Creatieve vakken

Natuurlijk komen ook tekenen en handvaardigheid op de Koorschool aan bod. Deze vakken brengen evenwicht in het leerprogramma; naast het verstandelijke leren is de creatieve vorming evengoed belangrijk. Voor tekenen en handvaardigheid gebruiken we de methodes “Tekenen moet je doen” en “Handvaardigheid moet je doen.”

### 6.14 Bewegingsonderwijs

Tijdens de gymlessen passeren afwisselend sport, spel- en toestellessen de revue. De Koorschool heeft geen eigen gymlokaal. Daarom vinden de lessen plaats in de zaal van de Bavo-school aan de Westergracht 3. De kinderen krijgen gymles van onze gymdocent Dani Koster. Dit jaar krijgen de kinderen ook drie maanden zwemles in het zwembad ‘De Planeet’. De kinderen worden gehaald en gebracht met de bus.

### 6.15 Muzikale vorming op de Koorschool

Het reguliere onderwijs en de muzikale opleiding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en versterken elkaar. De muziek- en onderwijssectie werken samen in de ontwikkeling van het lesprogramma en stemmen de inhoud van het lesprogramma op elkaar af.

De muzikale vorming van de kinderen neemt een prominente plaats in. De nadruk ligt op het zingen en de stemvorming. De relatie met het Kathedrale Koor speelt daarbij een belangrijke rol. Door de koorzang komen de kinderen in aanraking met klassieke en kerkelijke muziek van alle eeuwen.

Het zingen in een koor heeft ook een belangrijke pedagogische functie. Een belangrijke les die we meegeven is dat je in een koor niet iets ‘alleen’ kunt doen. Alleen door samen te werken, elkaar te helpen en open te staan voor wat er om je heen gebeurt is het mogelijk om tot prachtige muzikale prestaties en het bijbehorende muzikale plezier te komen.

De kinderen leren dat zingen een vorm van ‘topsport’ is, waar je met lijf en leden bij betrokken bent en waarvoor rust, concentratie en doorzettingsvermogen nodig zijn. Bovendien komen de kinderen in

aanraking met het leven als 'podiumkunstenaar'. In die hoedanigheid moeten ze zich op allerlei bijzondere plaatsen presenteren: in kerken, bij opera's en oratoria, op concertpodia in binnen- en buitenland.

Hoofdonderdelen van de muzikale vorming op de Koorschool zijn:

#### 6.15.1 Muziektheorie en solfège

Tijdens de lessen muziektheorie en solfège leren de leerlingen een grote verscheidenheid aan waardevolle lessen op het gebied van muziek, zoals: de absolute en relatieve notennamen binnen de notenbalk benoemen (noten lezen); van een partituur (blad) zingen; kennis van alle notenwaarden; de Italiaanse muziektermen; het gebruik van kruis, mol en het herstellingsteken; het benoemen en kennen van de intervallen; het begrip toonsoort kennen; het kennen van verschillende maatsoorten; het noteren van een melodie en ritme (dictee) en aanverwante theoretische en praktische onderwerpen om zelfstandig een muziekstuk in te kunnen studeren.

#### 6.15.2 Stemvorming

Alle leerlingen van de Koorschool krijgen in klein groepsverband eens per week een half uur stemvorming van onze stempedagoge. Tijdens deze les werken de kinderen aan hun ademhaling, lichaamshouding, correct stemgebruik en ensemblevorming.

#### 6.15.3 Repertoirestudie

Behalve aan bovengenoemde punten wordt er tijdens muzieklessen aandacht besteed aan een gevarieerd liedrepertoire.

Groep 5 krijgt alle bovenstaande facetten van het muziekonderwijs spelenderwijs aangeleerd met behulp van een divers liedrepertoire en de solfègemethode.

Het Schoolkoor (groep 6, 7 en 8) houdt zich bezig met meerstemmig repertoire. Tijdens de muzieklessen bereiden de leerlingen van groep 6, 7 en 8 zich voor op de verschillende uitvoeringen in de kathedraal en elders in de vorm van meerstemmige missen, motetten, psalmen, Gregoriaans en repertoire voor concerten.

#### 6.15.4 De soloklas

Voor leerlingen die blijk geven van een bijzonder vocaal talent hebben we in 2003 op de Koorschool de soloklas in het leven geroepen. Het doel hiervan is om deze kinderen binnen de Koorschool op te leiden tot

solisten die zowel binnen de eigen koren als op verzoek van een dirigent, koor of orkest van buiten in staat zijn een solo te zingen. Ongeveer een zestal kinderen uit groep 7 en 8 van de Koorschool wordt hiervoor geselecteerd door de stempedagoge Jeannette van Schaik. Jaarlijks wordt gekeken of de progressie voldoende is om deel uit te blijven maken van de soloklas. De kinderen krijgen een half uur per week privéles en worden geacht aanwezig te zijn bij alle geplande soloklasuitvoeringen. Toetreding tot de soloklas vindt plaats na overleg met de betreffende ouders. Lessen vinden plaats onder schooltijd. De leskosten van deze individuele muzieklessen komen voor rekening van de ouders. Deze bedragen €30,- per half uur.

---

## 7. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

---

### 7.1 Het aannamebeleid

Kennismaken met de Koorschool kan op onze jaarlijkse Open Dag, die voor iedereen toegankelijk is. De Koorschool biedt veel, maar vraagt ook veel van haar leerlingen. Naast een volledig basisschoolprogramma krijgen de leerlingen een gedegen, brede muzikale vorming. Dat betekent ook dat wij bij de aanname van nieuwe leerlingen zorgvuldig onderzoeken of het kind voldoende muzikale en cognitieve bagage heeft om de school met goed gevolg te kunnen doorlopen. Het kind moet over een gezonde zangstem en een goed muzikaal gehoor beschikken en plezier hebben in zingen en muziek maken. Daarnaast verwachten wij van nieuwe leerlingen dat zij het gewone basisschoolprogramma zonder veel moeite kunnen volgen en vragen we een bepaalde mate van zelfstandigheid.

De aanname van nieuwe leerlingen gebeurt volgens een door het bestuur jaarlijks vast te stellen plaatsingsregeling. Deze regeling is op school op te vragen.

De belangrijkste elementen uit de huidige regeling zijn:

- Jaarlijks kunnen maximaal 18 nieuwe leerlingen worden toegelaten tot groep 5. Het streven is daarbij een gelijke verdeling tussen jongens en meisjes.
- Voor aanname worden de kinderen getoetst door docenten van de muziekgeleding op hun muzikale mogelijkheden.
- Plaatsing op de Koorschool gebeurt op volgorde van de score voor het muzikaal onderzoek en nadat er met de ouders en de te plaatsen leerling een leergesprek is gevoerd waaruit blijkt dat

een leerling de compacte en zelfstandige manier van werken op de Koorschool aan denkt te kunnen.

- Leerlingen die al een broer of zus op de Koorschool hebben, worden met voorrang geplaatst als zij geschikt zijn bevonden.
- Instroom in de Koorschool is in de regel in groep 5. Indien er plaats beschikbaar is kan onder bepaalde voorwaarden ook instroom in groep 6 of 7 plaatsvinden.

De Koorschool heeft van oudsher een duidelijke band met de Kathedrale Basiliek St. Bavo. In deze kathedraal werken de kinderen mee aan de muzikale verzorging van de liturgie. Wij verwachten van (toekomstige) ouders tevens dat zij – ongeacht hun eigen geloofsovertuiging – deze identiteit respecteren.

#### Commitment

Ook verwachten wij van toekomstige ouders zich te committeren aan het koor. We gaan ervan uit dat iedere leerling bij iedere repetitie en uitvoering aanwezig zal zijn. Zingen in een koor is tenslotte een “teamsport”. Uiteraard gaan wij in uitzonderingsgevallen graag het gesprek aan.

### 7.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Niet alle kinderen op onze school leren op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Er zijn verschillen tussen kinderen. De school speelt hierop in.

#### 7.2.1 Leerlingvolgsysteem

Wij volgen de ontwikkeling van alle kinderen met een leerlingvolgsysteem. Voor de kinderen vanaf groep 5 gebruiken wij de toetsen voor lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen van het Cito leerlingvolgsysteem (Cito Leerling in beeld). Deze toetsen worden bij alle kinderen afgenomen. Het afnemen en verwerken van deze toetsen kan gezien worden als een interne kwaliteitscontrole. Aan de hand van de gegevens uit de leerlingvolgsystemen worden de kinderen besproken met de intern begeleider. Voor leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte maken we een individueel handelingsplan.

#### 7.2.2 Verslaggeving

De gegevens van de kinderen, die we verkrijgen door middel van het leerlingvolgsysteem, worden bewaard in het leerling administratiesysteem ParnasSys.

De gegevens worden besproken met:

- De ouders
- De leerkrachten
- De intern begeleider
- (Indien nodig) De consulent uit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Deze (evaluatie)besprekingen vinden structureel plaats.

De scores van de toetsen uit het LVS (Leerling Volg Systeem) van alle groepen worden geëvalueerd tijdens het onderwijskundig overleg (databespreking) met het gehele team.

### 7.2.3 Ouder(-kind) gesprekken

We voeren alle gesprekken in de groepen 5, 6, 7 en 8 met de ouder(s) én kinderen samen, omdat wij op die manier de kinderen meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces willen geven. Het gaat óver hen, dus dat bespreken we ook mét hen.

Drie keer per jaar zijn er vaste gespreksmiddagen voor de ouders met de kinderen, waarvoor iedereen wordt uitgenodigd. Een startgesprek (kennismakingsgesprek) aan het begin van het schooljaar, een rapportgesprek na de citotoetsen halverwege het schooljaar en een rapportgesprek voor de zomervakantie. Daartussen kunnen zowel ouders als leerkrachten te allen tijde een gesprek aanvragen (of als ouders na schooltijd even de klas binnen lopen).

### 7.3 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Zowel kinderen die meer aankunnen, als kinderen die een bepaald vak nog moeilijk vinden krijgen op onze school extra aandacht. Er worden programma's ontwikkeld voor de kinderen die de leerstof snel opnemen en gemakkelijk leren, zodat zij meer uitdagende leerstof krijgen voorgeschoteld. Wie een bepaald vak of vakonderdeel moeilijk vindt, krijgt van de groepsleerkracht extra hulp en oefenstof. Soms heeft een kind moeite met leren omdat sociale of emotionele problemen een rol spelen. In overleg met ouders zoeken we dan naar een goede manier om het kind hulp te bieden.

#### 7.3.1 Plusklas

Op onze school hebben wij een plusklas. Kinderen waarvan het vermoeden bestaat dat ze mogelijk meerbegaafd zijn, bijvoorbeeld door hoge Cito-scores, hun gedrag in de klas of hun behoefte aan extra uitdaging, krijgen een plekje in deze groep. Alle kinderen, van groep 5 t/m groep 8, kunnen in aanmerking komen voor de plusklas. Deze kinderen krijgen op woensdag elk in groepen een half uur les.



Onze Intern Begeleider, Elsa Ploeger, begeleidt de kinderen bij deze lessen. Tijdens deze lessen wordt er gewerkt aan interessante en uitdagende projecten. We maken gebruik van de methode “Levelwerk”.

Kinderen in de plusklas beschikken over de volgende eigenschappen:

- Over de gehele linie I of I+ scores (Cito)
- Een zelfstandige werkhouding
- Een duidelijke behoefte aan meer uitdaging

Het kan voorkomen dat een kind lage scores heeft maar toch juist een plek in de plusklas nodig heeft, omdat hij of zij aan het onderpresteren is. Na gesprekken met de leerkracht, intern begeleider en ouders wordt besloten of deze stap wel of niet wordt gezet.

Kinderen die extra uitdaging nodig hebben maar geen behoefte hebben aan de plusklas komen in de pluslijn. Dit kan voor rekenen, taal en spelling zijn en betekent extra werk in de reguliere klas. Deze pluslijn wordt aangeboden aan kinderen die op een bepaald vakgebied I of I+ Cito score hebben.

#### 7.4 Pesten

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, bespreken we het onderwerp pesten met de kinderen en stellen we regels vast. De handelwijze bij constatering van pesten is vastgelegd in een pestprotocol.

#### 7.5 Schoollogopedie

Er is een freelance kinderstemcoach/logopediste verbonden aan het Muziek Instituut en de Koorschool. Bij het testen voor toelating van nieuwe leerlingen is zij aanwezig. Na overleg tussen directeur en logopediste is het mogelijk dat de ouders wordt aangeraden hun kind enige tijd logopedisch te laten begeleiden. De lessen worden op de Koorschool gegeven onder schooltijd en er wordt van de kinderen verwacht dat ze thuis de opgegeven oefeningen doen. De kosten worden voor 50% betaald door school en komen voor de overige 50% voor rekening van de ouders. Het gaat dan om een bedrag van €10,- per les. Uiteraard starten we logopedie enkel na overleg met ouders. Onze logopediste, Elise Blesgraaf, houdt m.b.t. de voortgang en progressie van de leerling de ouders en de school op de hoogte.

## 7.6 Naar het voortgezet onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is voor de leerlingen van groep 8 en hun ouders een grote stap, die heel zorgvuldig genomen moet worden.

In de groepen 5, 6, 7 en 8 worden de volgende toetsen afgenomen om tot een zorgvuldige keuze te komen.

- De jaarlijkse vragenlijsten betreffende het sociaal emotioneel welbevinden
- De Cito-toetsen

Als de scores niet rijmen met de verwachtingen op basis van de ontwikkeling van het kind, nemen wij contact op met ouders en kind.

In groep 8 wordt tijdens de algemene informatieavond een uiteenzetting gegeven over de Doorstroomtoets en de procedure van het schooladvies naar het voortgezet onderwijs.

In het najaar worden de uitslagen van de toetsen met de ouders en kinderen van groep 8 persoonlijk besproken. In januari of februari vinden de open dagen plaats op de diverse scholen in het voortgezet onderwijs in de regio.

In februari vindt de Doorstroomtoets plaats. Na de ontvangst van de resultaatgegevens geven wij tijdens een eindgesprek in maart het definitieve advies aan de ouders en het kind. De leerlingen kunnen zich digitaal inschrijven en er vindt altijd een warme overdracht plaats tussen VO-school en basisschool.

Als kinderen halverwege groep 6 zitten, gaan de resultaten van de Cito toetsen voor rekenen en begrijpend lezen meetellen voor het schooladvies dat in groep 8 gegeven wordt. Dit is een van de afspraken die gemaakt zijn in het BOVO (overleg tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs) over toelatingscriteria voor het voortgezet onderwijs. Naast deze toetsgegevens telt ook het advies van de leerkracht in belangrijke mate mee voor de schoolkeuze.

<b>Uitstroomprofielen groep 8 2022-2023</b>	
VWO	38%
HAVO-VWO	23%
HAVO	8%
VMBO-T/HAVO	8%
VMBO-T	23%

Nadat de leerlingen de school hebben verlaten is er nog overleg tussen de brugklascoördinator en de directie of groepsleerkrachten van de school over de resultaten en het functioneren van onze leerlingen en oud-leerlingen. Meer hierover kun je lezen in het Brugboek dat tijdens het voorlopig advies wordt uitgedeeld.



---

## 8. SPECIALE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN

---

### 8.1 Koor

Elke week verzorgt een van de koren van het Muziek Instituut de hoogmis in de kathedraal. Daarnaast geven de verschillende koren enkele concerten per jaar in de kathedraal. De hoeveelheid aan concerten waaraan de kinderen meedoen verschilt per jaar.

Alle informatie omtrent de koren van het Muziek Instituut en de rol van jullie kind daarin staat overzichtelijk bij elkaar in de koorgids.

#### 8.1.1 Tournees

Het Schoolkoor (vanaf groep 7) maakt jaarlijks (in de eerste week van de meivakantie) een tournee. Deze concertreis voert ons meestal naar het buitenland. Hiervoor hebben we een Calamiteitenprotocol, dat we voor elke reis aanpassen en updaten. Dit kan altijd ingezien worden bij de directie. In de aanloop naar een tournee organiseren we een informatieavond en geven we een informatieboekje uit voor de deelnemers en thuisblijvers.

## 8.2 Instrumentlessen

Buiten zang zijn er natuurlijk nog andere manieren om muziek te maken. Voor een brede muzikale ontplooiing stimuleren wij dat zeer! Wij moedigen onze leerlingen aan een instrument te bespelen. Voor kinderen die nog geen instrument bespelen biedt de school lessen aan op school van een bevoegd docent voor viool, gitaar of piano. Onze instrumentdocenten zijn freelance aan de school verbonden. Voor aanvang van de eerste les moet er een ondertekende lesovereenkomst in het bezit zijn van de docent. Het aantal beschikbare plaatsen is beperkt. Betalingen worden rechtstreeks aan de docent overgemaakt. Hier gelden de tarieven van de Nederlandse Toonkunstenaarsbond. In seizoen 2023-2024 is het bedrag voor privélessen van instrumentdocenten vastgesteld op €28,50 per half uur. Al deze lessen worden op maandagmiddag gegeven onder schooltijd.

## 8.3 Voorspeelavonden

Als trotse ouder(s) wil je ongetwijfeld horen of de instrumentlessen van je kind hun vruchten af beginnen te werpen. Daarom geven we twee keer per jaar de leerlingen gelegenheid om een muziekstuk ten gehore te brengen op hun instrument voor een publiek van ouders en andere belangstellenden. Leerlingen kunnen zich ruim van tevoren inschrijven voor deze voorspeelavonden. Ook kinderen die buiten de Koorschool instrumentlessen volgen kunnen zich voor de voorspeelavonden inschrijven. Het is tijdens deze avonden altijd genieten geblazen!

## 8.4 Afsluiting basisschooltijd

In groep 8 sluiten we de basisschooltijd traditioneel feestelijk af met een meerdaags kamp en een musical. Op de laatste lesdag (de dag na de musical) worden de kinderen door de hele school “afgezwaaid”. Dit vindt altijd plaats in laatste schoolweek voor de zomervakantie.

## 8.5 Culturele projecten gemeente

Door het jaar heen biedt de gemeente Haarlem een aantal culturele projecten aan. De bedoeling hiervan is dat kinderen tijdens de basisschooltijd met verschillende culturele disciplines in aanraking komen zoals film, beeldende kunst, dans, toneel en natuurlijk muziek. Ook de Koorschool maakt gebruik van dit steeds wisselende aanbod binnen het zgn. Cultuurmenu.

---

## 9. OUDERS

---

### 9.1 Communicatie en informatieplicht ouders

Wij vinden een optimale communicatie en samenwerking tussen de school en ouders cruciaal voor het geluk en de ontwikkeling van het kind op school en wij vinden het belangrijk dat ouders weten wat er speelt op de school van het kind. Daarom informeren wij je zo volledig mogelijk over alle belangrijke gebeurtenissen in de school. Om alle gebeurtenissen overzichtelijk te maken is er de jaarkalender, die de ouders aan het begin van elk jaar van ons ontvangen. Hierop staan alle reeds bekende belangrijke data en activiteiten van de KoorSchool vermeld. Een gedetailleerd dienstrooster met daarop alle muziekzaken kun je terugvinden in de KoorApp. Om rechtstreeks met de ouders te kunnen communiceren gebruiken we Parro. Via dit communicatiesysteem kan er snel met de leerkrachten informatie gewisseld worden en kunnen leerlingen absent gemeld worden. Ook vind je hier een actuele agenda met alle schoolse- maar ook muziekactiviteiten.

Goede communicatie komt uiteraard van twee kanten en daarom zien we graag dat jullie ons ook op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis, zodat we daar rekening mee kunnen houden of erop kunnen inspelen.

### 9.2 Informatie naar gescheiden ouder

Zoals gezegd mag het belang van een goede samenwerking tussen school-ouders-kind niet onderschat worden en dat is zeker het geval wanneer ouders gescheiden zijn. Duidelijkheid over de communicatie tussen de ouders is nodig voor een werkbare situatie.

Voor de school is het belangrijk dat zij op de hoogte is van de gezag situatie en de vastgestelde omgangsregeling. Ouders zijn verplicht hierover de school te informeren.

In het geval van echtscheiding neemt de school een neutrale positie in. De school richt zich primair op het kind en de pedagogische – didactische verantwoordelijkheden ten opzichte van de ouders. In de eerste plaats gaat de school ervan uit dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben elkaar informeren over zaken rondom hun zoon of dochter.

Alle ouders met gezag hebben hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school. De wet maakt geen onderscheid tussen de verzorgende en niet-verzorgende ouder. Beide ouders zijn altijd welkom om gesprekken bij te wonen. Hiervan wijken we alleen af als daar een goede reden voor is.

Om de informatieverstrekking in het geval van gescheiden ouders met zo min mogelijk problemen te laten verlopen volgen we het protocol “informatieverstrekking gescheiden ouders”. In dit protocol staan de rechten en de plichten beschreven die uitgaan van de wettelijke regels.

### 9.3 Het rapport

Tweemaal per jaar wordt er aansluitend op de Cito-toetsen, in februari en in juni, een onderwijskundig- en een muzikaal rapport uitgereikt.

### 9.4 Ons ondersteunend team van ouders zoekt altijd versterking

Wij zijn trots op de grote betrokkenheid van ouders bij de Koorschool. Dit komt voor een deel door de kleinschaligheid van de school, maar ook door het grote aantal verschillende activiteiten rondom Koor en Koorschool. Hoewel we beschikken over een enthousiast en gevarieerd team dat zich ook buiten het klaslokaal hard inzet, zijn we voor een belangrijk deel afhankelijk van hulp van ouders. Zo worden we als school regelmatig geholpen door ouders die zitting nemen in commissies, hand- en spandiensten verlenen of gastouder zijn voor koren die ondergebracht moeten worden.

We blijven ook voortdurend op zoek naar ouders met een groot hart voor de school; er zijn altijd wel activiteiten waar mee geholpen kan worden. Zonder de grote inzet van de ouders zouden we een groot deel van onze activiteiten simpelweg niet kunnen organiseren. (Ouders die op school meehelpen vallen onder de op school geldende verzekering.)

### 9.5 Ouderraad

Ouders leveren ook een belangrijke bijdrage in de oudervereniging die aan de Koorschool verbonden is. De ouderraad is verantwoordelijk voor het bestuur hiervan. In de ouderraad zitten ouders van leerlingen die door de ouders gekozen zijn. De samenstelling van de ouderraad wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene jaarvergadering die vlak na de herfstvakantie plaatsvindt. Regelmatig komen de leden van de ouderraad bijeen om te vergaderen en allerlei actuele schoolzaken te bespreken. Het team van de school is bij deze vergaderingen vertegenwoordigd.

De ouderraad heeft als doel de samenwerking tussen ouders, schoolbestuur en personeel te bevorderen met betrekking tot het organiseren van feestelijke activiteiten. De statuten en het huishoudelijk reglement van de ouderraad liggen ter inzage bij de schooladministratie.

### 9.6 Ouderbijdrage OR

Om alle gemaakte plannen te kunnen uitvoeren zijn de ouderbijdragen voor de ouderraad van wezenlijk belang, zeker voor de niet gesubsidieerde onderdelen van de Koorschool. Deze bijdrage maakt allerlei bijzondere evenementen mogelijk, zoals uitstapjes, excursies en de festiviteiten rond Sinterklaas en Kerst. De ouderraad gaat over het beheer van dit geld en legt elk jaar bij de jaarvergadering verantwoording af over de besteding van het geld. Daar wordt ook de vrijwillige ouderbijdrage voor de ouderraad vastgesteld. De specifieke bedragen zijn verderop terug te vinden in het hoofdstuk 'Financiën'.

### 9.7 Medezeggenschapsraad (MR)

De leden van de medezeggenschapsraad, twee gekozen ouders en twee leerkrachten, zijn formeel bevoegd om invloed uit te oefenen op het beleid van het bestuur van de Koorschool. Hun taken en (algemene en bijzondere) bevoegdheden zijn vastgelegd in een medezeggenschapsreglement. De MR kan aan het bestuur gevraagd en ongevraagd voorstellen doen, standpunten bekend maken en adviezen geven. In veel gevallen kan het bestuur geen besluiten nemen over beleidsvoornemens zonder advies of instemming van (een geleding van) de MR. Onder andere is voor het zorgplan, schoolplan en de schoolgids instemming van de MR vereist. Op verzoek van ouders of teamleden kan de secretaris een onderwerp of een voorstel ter bespreking op de agenda van de MR plaatsen. Dit wordt altijd teruggekoppeld aan de ouders. De MR gebruikt een handboek als leidraad dat ook te lezen is op de website van de Koorschool. De notulen van de MR-vergadering zijn ter inzage bij de directie beschikbaar.

### 9.9 Klachtenprocedure en Vertrouwenspersoon

Met de invoering van de Kwaliteitswet zijn een schoolplan, schoolgids en klachtrecht verplicht in het primair onderwijs. Met betrekking tot het klachtrecht verplicht deze wet de besturen te beschikken over een klachtenregeling en een klachtencommissie. Het klachtrecht zoals genoemd in de Kwaliteitswet heeft betrekking op alle mogelijke klachten over de school en is niet alleen gericht op klachten m.b.t. ongewenste intimiteiten. Vandaar dat het schoolbestuur zich heeft aangesloten bij een door Verus (Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs) opgerichte regionale algemene klachtencommissie. Het adres van deze klachtencommissie is:

---

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel.: 070 – 3861697

Email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

---

Behandeling van de klacht door deze regionale klachtencommissie vindt plaats volgens een vastgestelde procedure, die in de door deze vereniging opgestelde klachtenregeling beschreven is.

### 9.9.1 Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 bestaat er een officiële klachtenregeling voor het basisonderwijs. Deze regeling geeft aan hoe klachten van ouders, leerlingen en personeel behandeld moeten worden. Het bestuur is ervan overtuigd dat er op school heel veel goede dingen gebeuren. We realiseren ons echter ook dat er wel eens omstandigheden kunnen zijn waarover je op- of aanmerkingen, vragen of misschien wel een klacht hebt. Natuurlijk ga je bij problemen in eerste instantie naar de leerkracht van je kind om met elkaar in gesprek te gaan en te proberen samen een oplossing te vinden. Mocht dit niet tot de gewenste oplossing leiden, neem dan altijd contact op met de directie.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over onderwijskundige zaken, leerkrachten, discriminerend gedrag, geweld, pesten of vermoedens van seksuele intimidatie. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste manier afgehandeld kunnen worden. Als dit niet naar volle tevredenheid is gebeurd, kunt je een beroep doen op de klachtenregeling. Deze ligt op school ter inzage.

### 9.9.2 De vertrouwenspersoon

Indien nodig zul je worden doorverwezen naar de door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon. Ook kun je vanzelfsprekend rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon zal de mogelijkheden tot bemiddeling onderzoeken en zo mogelijk zelf bemiddelen bij het zoeken naar een oplossing. De vertrouwenspersoon van het muziek Instituut van de Kathedraal St. Bavo is Jeannette van Schaik ([j.vanschaik@koorschoolhaarlem.nl](mailto:j.vanschaik@koorschoolhaarlem.nl)).

Als het toch niet mogelijk blijkt om samen met de betrokkenen tot een oplossing te komen, of als je liever rechtstreeks bij een onafhankelijke organisatie de klacht neer wilt leggen, dan kunt je je klacht indienen bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan daarbij ondersteunen.



### 9.9.3 De klachtencommissie

Wanneer je besluit je klacht voor te leggen aan de commissie, vindt er een objectief onderzoek plaats. De commissieleden, meestal drie, zijn onpartijdig en onafhankelijk. Zij horen beide partijen aan en geven een oordeel over de gegrondheid van de klacht. Op basis hiervan formuleren zij een advies, waarin staat beschreven welke maatregelen het bevoegd gezag en de schooldirectie kunnen treffen om de klacht op te lossen.

### 9.9.4 Aandachtfunctionaris

De ontwikkeling van onze leerlingen op zowel leergebied als sociaal-emotioneel gebied is een belangrijk aandachtspunt voor ons. Als er omstandigheden blijken te zijn die de ontwikkeling belasten of belemmeren, zal het team de situatie van de leerling bespreken. Wanneer we vermoeden dat de belemmeringen zich voordoen in de thuissituatie, zal de school hierover in gesprek gaan met de ouders of verzorgers om samen een oplossing te vinden. Er kan sprake zijn van kindermishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. Basisscholen zijn per 1 juli 2013 verplicht met een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te werken. Dit houdt in dat wij bij een vermoeden van mishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing van een stappenplan gebruik moeten maken op grond van de meldcode. Op school is de aandachtfunctionaris verantwoordelijk voor de toepassing en coördinatie van het stappenplan. Als dat nodig is zorgt zij voor het organiseren van de juiste hulp en/of de situatie aankaarten bij Veilig Thuis. Ouders of verzorgers informeren we altijd over de stappen die wij zetten op grond van de meldcode.

De aandachtfunctionaris bij ons op school is Constance Huveneers.

### 9.10 Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft voor leerlingen een scholierenongevallenverzekering afgesloten. Ouders kunnen voor hun kind een aanvullende verzekering afsluiten. Voor reizen in schoolverband zijn de leerlingen verzekerd.

### 9.11 Vragen over onderwijs?

De website [www.oudersenonderwijs.nl](http://www.oudersenonderwijs.nl) is de vraagbaak voor ouders van schoolgaande kinderen. Neem contact op via mail [vraag@oudersenonderwijs.nl](mailto:vraag@oudersenonderwijs.nl) of telefonisch: 088-6050101. Ouders en onderwijs is een initiatief van de landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs.

---

## 10. ONTWIKKELINGEN EN RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

---

Het onderwijs in Nederland is voortdurend in ontwikkeling en ook de Koorschool blijft zich ontwikkelen. Dit betekent dat jaarlijks studiemomenten voor teamleden worden ingepland waarop wij kijken hoe wij als school de ons toevertrouwde kinderen eigentijds onderwijs kunnen blijven geven. De onderwijsinspectie toetst daarbij regelmatig de school op de volgende onderdelen:

- De opbrengsten; hoeveel kennis en vaardigheden verwerven de leerlingen.
- Het leerstofaanbod; zijn er goede methodes en is er een doorgaande lijn.
- De leertijd; hoe wordt de tijd besteed en wordt er efficiënt gewerkt.
- Didactisch handelen; hoe geven de leerkrachten les en hoe is de betrokkenheid van leerlingen.
- Leerlingenzorg; hoe worden de vorderingen van de leerlingen gevolgd en hoe wordt omgegaan met leerlingen die extra zorg nodig hebben.
- Schooladministratie en schoolprocedures.

De resultaten van het periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO), door de inspectie van het primair onderwijs, zijn te vinden op: [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)

Klik op: schoolwijzer

Intypen bij schoolnaam: Koorschool Haarlem

Aanklikken: Koorschool van het Muziek Instituut van de Kathedraal St. Bavo

Daarnaast wordt elke twee jaar in een enquête aan de ouders gevraagd hun mening te geven over ons onderwijs. De daaruit voortkomende verbeterpunten nemen we mee in de meerjarenplanning en deze geven richting aan het steeds voortschrijdend schoolplan.

De gemiddelde uitslagen van de Cito-toetsen uit ons leerlingvolgsysteem en de Cito-eindtoets liggen boven het landelijk gemiddelde, in vergelijking met scholen met een vergelijkbare leerling populatie. (We hebben dientengevolge een lage weging van 21,3)

## 11. DIGITALE ONTWIKKELING OP SCHOOL

De grote impact van de digitale vooruitgang is overal terug te zien. We krijgen van alle kanten informatie op ons afgestuurd, waarvan de betrouwbaarheid lang niet altijd vaststaat. Ook onze kinderen zijn in de ban van alle digitale mogelijkheden en communiceren met elkaar via Instagram en Snapchat of laten zich inspireren door de nieuwe sterren op YouTube. De school heeft de taak de leerlingen goed te begeleiden en op te voeden in de online wereld. Deze taak nemen wij uiterst serieus.

### 11.1 Mediawijsheid

In de moderne samenleving speelt media een cruciale rol in ons dagelijks leven. Onze school hecht veel waarde aan mediawijsheid en beschouwt het als een essentieel onderdeel van het onderwijs. We streven ernaar onze leerlingen te voorzien van de vaardigheden en kennis die ze nodig hebben om verantwoord en kritisch om te gaan met media.

#### Doelstellingen

Het doel van ons mediawijsheidsprogramma is om leerlingen:

- Bewust te maken van de invloed van media op hun leven.
- Te leren kritisch te denken over informatie die ze tegenkomen.
- Veilig en verantwoord te leren omgaan met digitale media.
- Creatief en productief gebruik te maken van media voor educatieve doeleinden.

#### Onderwerpen en vaardigheden

Ons mediawijsheidsprogramma omvat verschillende onderwerpen en vaardigheden, waaronder:

- **Informatievaardigheden**  
Zoeken, vinden en beoordelen van informatie  
Het onderscheiden van betrouwbare en onbetrouwbare bronnen  
Begrijpen van privacy en bescherming van persoonlijke gegevens
- **Digitale geletterdheid**  
Basisvaardigheden cvoro het gebruik van computers, tablets en smartphones.  
Effectief gebruik van educatieve software en online platforms.
- **Sociale Media en Online Communicatie**  
Veilige en respectvolle communicatie op sociale media

Herkennen en voorkomen van cyberpesten

Het belang van een positieve online identiteit

- **Kritisch Mediagebruik**

Analyse van media-inhoud en reclame

Begrijpen van de rol van media in de samenleving

Bewustwording van de invloed van media op meningsvorming en gedrag.

- **Creatieve Media**

Gebruik van digitale tools voor het maken van presentaties, video's en andere creatieve projecten.

Samenwerken aan media-gerelateerde projecten.

### **Implementatie in het Curriculum**

Mediawijsheid wordt geïntegreerd in ons curriculum op verschillende manieren:

- **Vakoverstijgende projecten** waarbij leerlingen mediawijsheidsvaardigheden toepassen in de context van andere vakken.
- **Speciale workshops en gastlessen** over actuele onderwerpen zoals cyberveiligheid, fake news en digitale etiquette. (Mediamasters)
- **Gebruik van digitale leermiddelen** in de klas om leerlingen te laten oefenen met verschillende media en technologieën.

### **Ouders en Mediawijsheid**

Wij geloven dat ouders een belangrijke rol spelen in de mediawijsheid van hun kinderen.

Daarom willen we in de toekomst ouderavonden en informatiesessies over mediawijsheid bieden en handleidingen en tips voor ouders om thuis mediawijsheid te bevorderen.

### **Conclusie**

Mediawijsheid is een essentiële vaardigheid voor de 21<sup>e</sup> eeuw. Door onze leerlingen te voorzien van de tools en kennis die ze nodig hebben, helpen we hen om zich veilig en kritisch te bewegen in de wereld van media en technologie. Samen werken we aan een mediawijze generatie die klaar is voor de uitdagingen en kansen van de toekomst.

## 11.2 ICT

Het gebruik van informatie- en communicatietechnologie (ICT) sluit aan bij onze visie op het gebied van onderwijs. Op systematische wijze wordt gekeken naar toepassingen van de computer op het gebied van de zorg, het pedagogisch klimaat, het adaptief onderwijs en de betrokkenheid.

De kinderen hebben een eigen account op MOO (mijn omgeving online) waarmee ze online kunnen werken in bestanden en opdrachten. Als een Chromebook stukgaat door (bewezen) onzorgvuldig handelen van een kind, verhalen wij de kosten op de ouders. Alle groepen hebben digitale schoolborden.

## 11.3 Online les

Op het moment dat de leerlingen thuisonderwijs moeten volgen nemen ze allemaal hun Chrombooks mee naar huis. De leerkrachten werken met de zgn. "Padlet". Dit is een online "prikbord" waarop de (Snappet)lessen, de lesdoelen en de verwachtingen van de leerkracht staan. Ook vinden de leerlingen hier de link naar de Google Meet verbinding waarmee de leerkracht contact krijgt met de leerlingen en online lesgeeft. Op die manier is het voor de leerkracht mogelijk nauw contact met de leerlingen te houden. Ook kijkt de leerkracht online mee hoe de kinderen thuis hun werk doen via een onlineverbinding met Snappet.

## 11.4 Privacy en AVG

Als school hebben wij leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen bieden en ze zo goed mogelijk te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. Daarom gaan we op de Koorschool zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Zoals gezegd maken wij voor de lessen gebruik van digitale leermiddelen. In de klas besteden we aandacht aan wachtwoorden en het belang hiervan voor gegevensbescherming, afgestemd op het niveau van de groep. Met de leveranciers van deze leermiddelen hebben we afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Dyade en leerlingvolgsysteem CITO LVS. Het systeem is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Je hebt het recht om de gegevens van en over je kind in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen over het uitoefenen van deze rechten kun je contact opnemen met de directeur. Ook beschikken we op school over een privacyreglement dat bij de directeur in te zien is. Hierin staat hoe wij omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

In het geval dat we gegevens uitwisselen met andere organisaties vragen wij vooraf toestemming aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school wordt eenmalig toestemming gevraagd. Uiteraard ben je altijd vrij om geen toestemming te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kun je terecht bij de directeur. Het is belangrijk dat ouders zich bewust zijn van de speciale situatie op de Koorschool en in het koor; kinderen worden tijdens optredens vaak op beeld vastgelegd door bekenden en onbekenden. Als school hebben wij hier duidelijke regels voor maar wij hebben geen zeggenschap over wat door derden wordt gepubliceerd.

### 11.5 Mobiele telefoons

Kinderen maken gretig gebruik van de moderne digitale mogelijkheden en smartphones spelen hier een belangrijke rol in. Daarom is het belangrijker dan ooit dat de leerlingen hier verantwoordelijk mee omgaan en er duidelijke regels zijn. De mobiele telefoons van leerlingen staan zowel in de school als buiten op het plein uit en worden bij aanvang van de school opgeborgen bij de leerkracht. Aan het eind van de dag worden de telefoons weer teruggegeven aan de kinderen. De Koorschool is niet aansprakelijk voor beschadiging aan of diefstal van mobiele telefoons. Wanneer een leerling betraapt wordt op het gebruik van de telefoon onder schooltijd nemen wij deze in.

---

## 12. VEILIGHEID

---

Het is niet uit te sluiten dat er iets mis gaat op school. Van kleine ongelukjes tot grote calamiteiten; als school moet je op alles voorbereid zijn en weten wat er moet gebeuren in welke situatie. De veiligheid van kinderen, ouders en medewerkers vormt een belangrijk goed binnen de school. Daarom werkt onze school

met een veiligheidsplan waarin de afspraken rond de beleidsaspecten en sociale en grensoverschrijdende aspecten van veiligheid zijn beschreven.

### 12.1 BHV (bedrijfshulpverlening)

In het geval van een crisissituatie is snel handelen vaak cruciaal. Daarom duurt het doorgaan te lang om te wachten tot de nooddiensten ter plaatse zijn. Om dus de medewerkers, leerlingen en bezoekers te beschermen zijn in een Bedrijfshulpverlening plan (BHV-plan) maatregelen en afspraken vastgelegd. Een aantal medewerkers heeft een BHV-cursus gevolgd. Hierdoor zijn zij toegerust om adequaat hulp te verlenen bij ongevallen totdat de politie, de ambulancedienst of de brandweer ter plaatse is om het van ze over te nemen.

### 12.2 Ontruimingsoefening

Als onderdeel van het BHV-plan maken we op de school gebruik van het Ontruimingsplan. Hiervoor houden we elk jaar zeker twee keer een oefening met de hele school.

Elke werknemer (directie, leerkrachten, dirigenten) binnen de school heeft een exemplaar. Een exemplaar van het plan zit als onderdeel van het BHV-plan ook in de klassenmap in ieder lokaal.

Elke werknemer is verplicht de inhoud van het ontruimingsplan te kennen en is verplicht te weten wat zijn of haar taken zijn. Nieuwe leerkrachten en invallers worden door de directie op de hoogte gebracht. De leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen op de hoogte zijn van wat er moet gebeuren als het ontruimingssignaal gaat. De individuele leerkrachten kunnen ook met hun eigen groep oefenen.

### 12.3 Sociale veiligheid

Kinderen hebben een veilige schoolomgeving om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Sinds 1 augustus 2015 is de wet sociale veiligheid van kracht. Deze wet besteedt specifiek aandacht aan het beleid om pesten tegen te gaan.

De wet sociale veiligheid houdt het volgende in voor de Koorschool:

- We voeren een sociaal veiligheidsbeleid.
- In ons pestprotocol staat beschreven hoe we omgaan met het voorkomen van pesten en hoe we handelen als er gepest wordt.
- Een opgeleid personeelslid is verantwoordelijk voor het coördineren van ons beleid tegen pesten en fungeert als aanspreekpunt als het gaat om pesten.
- Ieder personeelslid is in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Onze school monitort de sociale veiligheid van leerlingen. Dit doen we door het welzijn van de leerlingen te meten.

#### 12.4 Rookvrije school

De Koorschool is een rookvrije school. Dit houdt in dat er binnen de school en buiten op het terrein van de school niet mag worden gerookt. Op deze manier worden de kinderen niet blootgesteld aan de schadelijke effecten van sigaretten, liggen er buiten geen opgerookte sigaretten op de grond en sluiten we het gevaar voor de brandveiligheid van de school uit.

---

## 13. ONZE SAMENWERKINGSVERBANDEN

---

### 13.1 Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een JGZ-arts, JGZ-verpleegkundige en een JGZ-assistente verbonden. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van de kinderen. Je kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, eten, slapen, bedplassen. Deze vragen kun je telefonisch en tijdens preventieve gezondheidsonderzoeken stellen (Telefoonnummer **0900- 0400682**).

Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland maakt deel uit van het centrum voor jeugd en gezin.

#### 13.1.1 Gezondheidsonderzoek in groep 7

Kinderen uit groep 7 worden gevolgd via het landelijke basistakenpakket van de JGZ. Het onderzoek – waar ouders schriftelijk toestemming voor moeten geven - bestaat uit de volgende onderdelen:

- De JGZ-assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht van de kinderen.
- Als ouder of verzorger vul je een vragenlijst in over je kind en geef je toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind. Over motoriek, spraak-taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij de ouder(s) bekend zijn.
- De JGZ-arts of -verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zicht.



- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD-locatie.
- Als ouder kun je ook zelf een afspraak maken met de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige.

### 13.1.2 Kernteam

Op school is er overleg met de intern begeleider, de onderwijsconsulent van het Samenwerkingsverband, de schoolarts, de leerplichtambtenaar, de directeur van onze school en de CJG-schoolcoach.. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, worden daarvan de ouders vanzelfsprekend op de hoogte gebracht.

### 13.2 Pastoraat

Voor vragen over de parochie of op het gebied van individueel pastoraat kunt u terecht bij: Kapelaan Teun Warnaar ([warnaar@dds.nl](mailto:warnaar@dds.nl)) of Plebaan Floris Bunschoten ([fbunschotenpr@gmail.com](mailto:fbunschotenpr@gmail.com)).

---

## 14. FINANCIËLE ONDERSTEUNING

---

### 14.1 Sponsoring en subsidiëring

Voor de reguliere schoolkosten doen wij geen beroep op sponsoring. In het geval van bijzondere projecten, vooral op gebied van muziek, zoals muziekopnamen, theaterproducties en buitenlandse concertreizen benaderen wij fondsen met ideële doelstellingen om een financiële of materiële bijdrage te leveren in de onkosten.

### 14.2 Ouderbijdrage

Net als op elke andere basisschool bekostigt het Ministerie van Onderwijs het algemeen onderwijs op de Koorschool. Wat de andere scholen de kinderen echter niet bieden en de Koorschool wél is 200 uur kwalitatief hoogwaardig muziekonderwijs. De financiering van onze professionele muzikale ondersteuning komt echter niet vanuit het Ministerie. Ook bijzondere activiteiten die belangrijk zijn voor een goede sfeer op school zoals uitstapjes, excursies, Sinterklaas- en Kerstfeest worden niet vergoed. Stichting het Muziekinstituut van de kathedraal Sint Bavo waar de Koorschool en ook de koren onder vallen, vraagt

daarom aan jullie, de ouders, financiële bijdragen om het muziekonderwijs en de bijzondere activiteiten mogelijk te blijven maken.

Wij vragen een tweetal vrijwillige bijdragen: de Bijdrage Oudervereniging voor de bijzondere activiteiten en de Ouderbijdrage Muziek Instituut voor het muziekonderwijs. Als de Medezeggenschapsraad instemt met de begroting hiervan, worden deze tijdens de jaarvergadering vastgesteld. De financiële bijdragen zijn niet van invloed op de toelating tot de school. Als de hoogte hiervan een probleem vormt of als je in termijnen wilt betalen, vragen wij contact op te nemen met de directeur. Het Muziek Instituut beschikt over een solidariteitsfonds.

#### *1.4.2.1. Bijdrage Ouderraad*

De bijdrage ouderraad voor het schooljaar 2023-2024 is €30,-.

Het geld wordt beheerd door de ouderraad. De besteding ervan wordt elk jaar door de ouderraad verantwoord in een financieel verslag en voorgelegd aan de leden van de Oudervereniging. De kosten voor het overblijven tussen de middag zijn echter niet in de Bijdrage Oudervereniging inbegrepen. De exacte overblijfkosten staan in hoofdstuk 3.

#### *1.4.2.2 Ouderbijdrage Muziek Instituut*

De kosten van de dagelijkse muzieklessen (de honoraria van het muzikale team en de administratieve ondersteuning daarvan) komen volledig voor rekening van het Muziek Instituut, net als de kosten voor optredens. Voor de projectmatige kosten zoals een muziekopname, bijzondere concerten of activiteiten doen we zoveel mogelijk een beroep op fondsen en sponsors en worden er acties op touw gezet. Het Muziek Instituut is dus voor haar Koorschool en haar koren in hoge mate financieel afhankelijk van de vrijwillige Ouderbijdrage Muziek Instituut.

De gelden worden beheerd door het bestuur van het Muziek Instituut en de besteding ervan wordt elk jaar door het bestuur van het Muziek Instituut verantwoord als onderdeel van de jaarrekening in het jaarverslag. Deze jaarstukken worden tevens besproken met, en toegelicht aan de Medezeggenschapsraad.

De kosten voor het volgen van instrumentlessen bij de freelance docenten, onze onafhankelijke logopediste en het lidmaatschap van de soloklas zijn niet bij de Ouderbijdrage Muziek Instituut inbegrepen.

Voor de (buitenlandse) concertreizen (vanaf groep 7) vragen wij een vergoeding. De hoogte hiervan is afhankelijk van de aard van de reis (dichtbij huis of verder weg, overnachting in een jeugdhierberg of in een hotel, en eventuele toegekende subsidies).

De Ouderbijdrage Muziek Instituut is voor het schooljaar 2023-2024 door het bestuur vastgesteld:

Groep 5: €430,-

Groep 6, 7 en 8: €515,-

Voor gezinnen met meer dan één kind op de Koorschool vindt als volgt een korting op de ouderbijdrage plaats:

Voor het 2e kind geldt een reductie van €100,-

Voor het 3e kind geldt een reductie van €150,-

### 1.4.3 ANBI-status Muziek Instituut van de kathedraal St.Bavo

Het Muziek Instituut wordt aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Dankzij deze eigenstandige ANBI-status (met nummer 1003574) kunnen donaties onder bepaalde voorwaarden aftrekbaar zijn voor de inkomstenbelasting of vennootschapsbelasting. Daarnaast kunnen erfenissen vrij van schenkings- en erfbelastingen plaatsvinden. Je gift of erfenis komt daardoor volledig ten goede aan het Muziek Instituut of de Stichting. Voor een ANBI geldt dat daarvoor in aanmerking komende schenkingen in de Inkomstenbelasting tot €5.000,- per jaar voor 125 procent aftrekbaar zijn en voor de vennootschapsbelasting (voor ondernemingen) voor 150 procent. Het Muziek Instituut van de kathedraal St.Bavo voldoet aan de voorwaarden die de fiscus stelt aan een ANBI, nu en in de toekomst. Donaties aan het Muziek Instituut komen volledig ten goede aan de Koorschool en het Muziek Instituut. Volgens de doelomschrijving van de Stichting moeten alle bijdragen worden uitgekeerd aan, of ten bate komen van, de Koorschool en het Muziek Instituut.

Tot ziens op de muzikale basisschool Koorschool Haarlem!

