

GEZOCHT! ADMINISTRATIEF MEDEWERKER VOOR ONZE MUZIKALE BASISSSCHOOL

Wie wil mijn duo-collega worden op de leukste basisschool van Nederland? Het betreft in eerste instantie een tijdelijke aanstelling met uitzicht op een vast contract.

Aantal uur: 12 uur per week

Werkdagen: ma, woe, vrij

Salaris: CAO PO OOP schaal 4.

Startdatum: zo snel mogelijk :-)

Werkzaamheden:

- onderhouden Social Media Koorschool
- mede organiseren uitvoeringen/ tournees
- notuleren muziekoverleg en bestuursvergadering (1x p/m op ma. 16.30-18.30 uur)
- up-to-date houden Koorapp
- zorgen voor een goede jaarplanning
- up-to-date houden database koorleden
- verzorgen externe nieuwsbrief

Functie eisen:

- Je hebt ruime kennis van Social Media
- Je bent goed in het schrijven van marketingteksten
- Je kunt goed plannen & organiseren
- Je werkt secuur
- Je bent stressbestendig
- Je bent digitaal vaardig
- Kennis van Parnassys en Canva is een pre

Wij Bieden:

- Een leuke, muzikale basisschool met een open en professionele sfeer.
- Een enthousiast en gedreven team dat graag samenwerkt.
- Een hele leuke functie met veel vrijheid.

Over Koorschool Haarlem:

De Koorschool is een unieke kleine basisschool speciaal voor kinderen die van muziek en zingen houden. De Koorschool heeft een gedreven, enthousiast en hecht team. Voor meer informatie kijk op www.koorschoolhaarlem.nl.

Sollicitatie informatie:

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Bianca Nooij via 06-17466103 of secretariaat@koorschoolhaarlem.nl. Procedure: Je kunt tot 1 november op deze vacature reageren. Je brief mag je mailen naar: secretariaat@koorschoolhaarlem.nl.

