

Profielen voor bestuursleden van de “Stichting Muziek Instituut van de Kathedraal Sint Bavo” waartoe de Koorschool Haarlem behoort.

Voorzitter

(uitvoerend)

Specifieke eisen:

- heeft het vermogen om met autoriteit en natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in het bestuur te vervullen;
- beschikt over de persoonlijkheid en achtergrond om een leidende rol te vervullen bij de menings- en besluitvorming van het bestuur met oog voor de verschillende rollen van de uitvoerende en niet uitvoerende bestuursleden en de daarbij behorende verschillende taken en bevoegdheden;
- heeft inzicht en overzicht ten aanzien van de taken en functie van het bestuur en de directeur;
- heeft zodanige eigenschappen en uitstraling dat hij/zij zo nodig extern een rol in het belang van de stichting kan vervullen;
- verbindende kwaliteiten, brugbouwer; in staat om breed gedragen oplossingen te genereren bij zowel het bestuur, het onderwijsteam, het muziketeam en de MR;
- heeft bij voorkeur de katholieke geloofsovertuiging.

Algemene eisen:

- heeft affiniteit met de doelstelling en de onderwijsfunctie van de stichting en is intrinsiek geïnteresseerd in de culturele waarde van kerkelijke muziek in samenhang met de liturgie en in de ontwikkelingen binnen het primair onderwijs;
- heeft algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
- heeft het vermogen en de attitude om het bestuur en de directeur met raad en als klankbord terzijde te staan;
- heeft het vermogen om het beleid van de stichting en het functioneren van het uitvoerende bestuur en de directeur te toetsen;
- kan afstand en betrokkenheid combineren en het belang van de stichting en de daarin functionerende belanghebbenden te behartigen, met oog voor het algemeen maatschappelijk belang;
- heeft het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te kunnen oefenen;
- is integer, heeft verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
- heeft inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de stichting stellen;
- is voldoende beschikbaar;
- ziet toe op naleving van wettelijke verplichtingen, op het naleven van de ‘code goed bestuur’;
- ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige aanwending van de middelen (verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs) van de stichting en van de school;
- bewaakt het normatieve kader waarbinnen het bestuur en de stichting opereren, met bijzondere aandacht voor doelstelling en continuïteit van de stichting;
- beoordeelt en evalueert het onderling functioneren van bestuur en bestuurders;
- is bereid kennis te nemen van de wet medezeggenschap op scholen (wms), houdt rekening met de bevoegdheden van de MR en stimuleert en faciliteert een actieve MR.

Plaatsvervangend voorzitter

(uitvoerend)

Algemene eisen:

- heeft affiniteit met de doelstelling en de onderwijsfunctie van de stichting en is intrinsiek geïnteresseerd in de culturele waarde van kerkelijke muziek in samenhang met de liturgie en in de ontwikkelingen binnen het primair onderwijs;
- heeft algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
- heeft het vermogen en de attitude om het bestuur en de directeur met raad en als klankbord terzijde te staan;
- heeft het vermogen om het beleid van de stichting en het functioneren van het uitvoerende bestuur en de directeur te toetsen;
- kan afstand en betrokkenheid combineren en het belang van de stichting en de daarin functionerende belanghebbenden te behartigen, met oog voor het algemeen maatschappelijk belang;
- heeft het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te kunnen oefenen;
- is integer, heeft verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
- heeft inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de stichting stellen;
- is voldoende beschikbaar;
- bewaakt het normatieve kader waarbinnen het bestuur en de stichting opereren, met bijzondere aandacht voor doelstelling en continuïteit van de stichting;
- verbindende kwaliteiten, brugbouwer; in staat om breed gedragen oplossingen te genereren bij zowel het bestuur, het onderwijsteam, het muziketeam en de MR
- is bereid kennis te nemen van de wet medezeggenschap op scholen (wms), houdt rekening met de bevoegdheden van de MR en stimuleert en faciliteert een actieve MR.
- heeft bij voorkeur de katholieke geloofsovertuiging.

Secretaris

(uitvoerend)

Specifieke eisen:

- is mede belast met de dagelijkse gang van zaken en de algemene leiding van de stichting;
- is belast met de voorbereiding, vastlegging en/of uitvoering van de besluiten van het bestuur;
- zorgt voor het onderhouden van contacten met en berichtgeving aan betrokkenen en belanghebbenden

Algemene eisen:

- is intrinsiek geïnteresseerd in de culturele waarde van kerkelijke muziek in samenhang met de liturgie en in de ontwikkelingen binnen het primair onderwijs;
- wordt betrokken bij het door het bestuur vast te stellen (meerjaren) beleidsplan en bijbehorende (meerjaren) begroting;
- is belast met het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen en het aangaan van verplichtingen, die zijn voorzien in het vastgestelde beleidsplan en begroting;
- zal tijdig en adequaat en (on)gevraagd alle bestuursleden informeren over alle zaken die van belang zijn voor het goed functioneren van het bestuur.
- is bereid kennis te nemen van de wet medezeggenschap op scholen (wms), houdt rekening met de bevoegdheden van de MR en stimuleert en faciliteert een actieve MR.
- heeft bij voorkeur de katholieke geloofsovertuiging.

Penningmeester

(portefeuille financiën)

(uitvoerend)

Specifieke eisen:

- zorgt mede voor voorbereiding van (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting in afstemming met Dyade; stelt de begroting voor het komend jaar op;
- is belast met voorbereiding van de vaststelling van het treasury-beleid en de uitvoering daarvan;
- houdt toezicht op de dagelijkse financiële gang van zaken voor zover dat de Koorschool betreft;
- draagt zorg voor het financiële reilen en zeilen van het muziekgedeelte van het Instituut;
- zorgt voor het opmaken van een door het bestuur vast te stellen jaarrekening en jaarverslag;
- bereidt de jaarafsluiting voor en verzorgt de voorbereiding van de controle door de externe accountant;
-
- heeft de mogelijkheid om een aanzienlijke hoeveelheid eigen tijd aan de werkzaamheden te besteden en is daartoe ook bereid (indicatie is gemiddeld zo'n 35 uur per maand, met uitschieters naar 60 uur per maand gedurende de jaarafsluiting);

Algemene eisen:

- is intrinsiek geïnteresseerd in de culturele waarde van kerkelijke muziek in samenhang met de liturgie en in de ontwikkelingen binnen het primair onderwijs;
- is belast met het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen en het aangaan van verplichtingen, die zijn voorzien in het vastgestelde beleidsplan en begroting;
- zal tijdig en adequaat en (on)gevraagd alle bestuursleden informeren over alle zaken die van belang zijn voor het goed functioneren van het bestuur.
- is bereid kennis te nemen van de wet medezeggenschap op scholen (wms), houdt rekening met de bevoegdheden van de MR en stimuleert en faciliteert een actieve MR. heeft bij voorkeur de katholieke geloofsovertuiging.

Aanvullende eisen:

- gedegen opleiding op financieel economisch gebied (bij voorkeur RA of RC);
- kennis van relevante regelgeving inzake (jaar)verslaglegging en belastingen;
- ervaring met opzet en inrichting van AO/IC en geautomatiseerde systemen voor gegevensverwerking;
- ervaring met functioneren van, en communicatie/afstemming met, een extern accountant;
- heeft het vermogen om het beleid inzake (financieel) risicomanagement en de bijbehorende procedures en maatregelen te begrijpen en het bestuur en de directeur hierop kritisch te bevragen.

Bestuurslid

(portefeuille fondsenwerving, toezichthoudend)

- zorgt voor integraal toezicht op de fondsenwerving;

Algemene eisen:

- heeft affiniteit met de doelstelling en de onderwijsfunctie van de stichting en is intrinsiek geïnteresseerd in de culturele waarde van kerkelijke muziek in samenhang met de liturgie en in de ontwikkelingen binnen het primair onderwijs;
- heeft algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
- heeft het vermogen en de attitude om het bestuur en de directeur met raad en als klankbord terzijde te staan;
- heeft het vermogen om het beleid van de stichting en het functioneren van het uitvoerende bestuur en de directeur te toetsen;
- kan afstand en betrokkenheid combineren en het belang van de stichting en de daarin functionerende belanghebbenden te behartigen, met oog voor het algemeen maatschappelijk belang;
- heeft het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te kunnen oefenen;
- is integer, heeft verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
- heeft inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de stichting stellen;
- is voldoende beschikbaar;
- ziet toe op naleving van wettelijke verplichtingen, op het naleven van de 'code goed bestuur';
- ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige aanwending van de middelen (verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs) van de stichting en van de school;
- bewaakt het normatieve kader waarbinnen het bestuur en de stichting opereren, met bijzondere aandacht voor doelstelling en continuïteit van de stichting;
- beoordeelt en evalueert het onderling functioneren van bestuur en bestuurders.
- Conform de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen onderhoudt de toezichthoudend bestuurder een goed contact met de MR, en voert minimaal twee maal per jaar overleg met de MR over zaken zoals:
 - het strategisch beleid van de school
 - het financieel meerjarenbeleid (waarbij de vraag centraal staat of de beschikbare middelen doelmatig en rechtmatig worden aangewend om het vastgestelde beleid vorm te geven)
 - de kwaliteit van het onderwijs
 - de onderwijscultuur
 - de toekomstige ontwikkelingen die van invloed zijn op het onderwijs(aanbod)
 - het functioneren en belonen van de bestuurders
 - het functioneren van de medezeggenschap
 - de naleving van de Code Goed Bestuur
- heeft bij voorkeur de katholieke geloofsovertuiging.

Bestuurslid

(portefeuille muzikaal-culturele aspecten, toezichhoudend)

- zorgt voor integraal toezicht op de uitvoering van het Artistiek Beleidsplan;
- is betrokken bij het opstellen van het Artistiek beleidsplan;
- ziet toe op de kwaliteit van het op de school geboden muziekonderwijs en het functioneren van de koren.

Algemene eisen:

- heeft affiniteit met de doelstelling en de onderwijsfunctie van de stichting en is intrinsiek geïnteresseerd in de culturele waarde van kerkelijke muziek in samenhang met de liturgie en in de ontwikkelingen binnen het primair onderwijs;
- heeft algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
- heeft het vermogen en de attitude om het bestuur en de directeur met raad en als klankbord terzijde te staan;
- heeft het vermogen om het beleid van de stichting en het functioneren van het uitvoerende bestuur en de directeur te toetsen;
- kan afstand en betrokkenheid combineren en het belang van de stichting en de daarin functionerende belanghebbenden te behartigen, met oog voor het algemeen maatschappelijk belang;
- heeft het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te kunnen oefenen;
- is integer, heeft verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
- heeft inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de stichting stellen;
- is voldoende beschikbaar;
- ziet toe op naleving van wettelijke verplichtingen, op het naleven van de 'code goed bestuur';
- ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige aanwending van de middelen (verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs) van de stichting en van de school;
- bewaakt het normatieve kader waarbinnen het bestuur en de stichting opereren, met bijzondere aandacht voor doelstelling en continuïteit van de stichting;
- beoordeelt en evalueert het onderling functioneren van bestuur en bestuurders.
- Conform de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen onderhoudt de toezichthoudend bestuurder een goed contact met de MR, en voert minimaal twee maal per jaar overleg met de MR over zaken zoals:
 - het strategisch beleid van de school
 - het financieel meerjarenbeleid (waarbij de vraag centraal staat of de beschikbare middelen doelmatig en rechtmatig worden aangewend om het vastgestelde beleid vorm te geven)
 - de kwaliteit van het onderwijs
 - de onderwijscultuur
 - de toekomstige ontwikkelingen die van invloed zijn op het onderwijs(aanbod)
 - het functioneren en belonen van de bestuurders
 - het functioneren van de medezeggenschap
 - de naleving van de Code Goed Bestuur
- heeft bij voorkeur de katholieke geloofsovertuiging.

Bestuurslid

(portefeuille onderwijskundige aspecten en personeelsmanagement, toezichthoudend)

- zorgt voor integraal toezicht op de kwaliteit van het door de school geboden onderwijs.
- Algemene eisen:
- heeft affiniteit met de doelstelling en de onderwijsfunctie van de stichting en is intrinsiek geïnteresseerd in de culturele waarde van kerkelijke muziek in samenhang met de liturgie en in de ontwikkelingen binnen het primair onderwijs;
 - heeft algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
 - heeft het vermogen en de attitude om het bestuur en de directeur met raad en als klankbord terzijde te staan;
 - heeft het vermogen om het beleid van de stichting en het functioneren van het uitvoerende bestuur en de directeur te toetsen;
 - kan afstand en betrokkenheid combineren en het belang van de stichting en de daarin functionerende belanghebbenden te behartigen, met oog voor het algemeen maatschappelijk belang;
 - heeft het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te kunnen oefenen;
 - is integer, heeft verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
 - heeft inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de stichting stellen;
 - is voldoende beschikbaar;
 - ziet toe op naleving van wettelijke verplichtingen, op het naleven van de 'code goed bestuur';
 - ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige aanwending van de middelen (verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs) van de stichting en van de school;
 - bewaakt het normatieve kader waarbinnen het bestuur en de stichting opereren, met bijzondere aandacht voor doelstelling en continuïteit van de stichting;
 - beoordeelt en evalueert het onderling functioneren van bestuur en bestuurders.
 - Conform de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen onderhoudt de toezichthoudend bestuurder een goed contact met de MR, en voert minimaal twee maal per jaar overleg met de MR over zaken zoals:
 - het strategisch beleid van de school
 - het financieel meerjarenbeleid (waarbij de vraag centraal staat of de beschikbare middelen doelmatig en rechtmatig worden aangewend om het vastgestelde beleid vorm te geven)
 - de kwaliteit van het onderwijs
 - de onderwijscultuur
 - de toekomstige ontwikkelingen die van invloed zijn op het onderwijs(aanbod)
 - het functioneren en belonen van de bestuurders
 - het functioneren van de medezeggenschap
 - de naleving van de Code Goed Bestuur
 - heeft bij voorkeur de katholieke geloofsovertuiging.

Bestuurslid

(Plebaan, toezichthoudend)

zorgt voor integraal toezicht op de kwaliteit van het door de school geboden onderwijs.

Algemene eisen:

- heeft affiniteit met de doelstelling en de onderwijsfunctie van de stichting en is intrinsiek geïnteresseerd in de culturele waarde van kerkelijke muziek in samenhang met de liturgie en in de ontwikkelingen binnen het primair onderwijs;
- heeft algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
- heeft het vermogen en de attitude om het bestuur en de directeur met raad en als klankbord terzijde te staan;
- heeft het vermogen om het beleid van de stichting en het functioneren van het uitvoerende bestuur en de directeur te toetsen;
- kan afstand en betrokkenheid combineren en het belang van de stichting en de daarin functionerende belanghebbenden te behartigen, met oog voor het algemeen maatschappelijk belang;
- heeft het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te kunnen oefenen;
- is integer, heeft verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
- heeft inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de stichting stellen;
- is voldoende beschikbaar;
- ziet toe op naleving van wettelijke verplichtingen, op het naleven van de 'code goed bestuur';
- ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige aanwending van de middelen (verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs) van de stichting en van de school;
- bewaakt het normatieve kader waarbinnen het bestuur en de stichting opereren, met bijzondere aandacht voor doelstelling en continuïteit van de stichting;
- beoordeelt en evalueert het onderling functioneren van bestuur en bestuurders.
- Conform de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen onderhoudt de toezichthoudend bestuurder een goed contact met de MR, en voert minimaal twee maal per jaar overleg met de MR over zaken zoals:
 - het strategisch beleid van de school
 - het financieel meerjarenbeleid (waarbij de vraag centraal staat of de beschikbare middelen doelmatig en rechtmatig worden aangewend om het vastgestelde beleid vorm te geven)
 - de kwaliteit van het onderwijs
 - de onderwijscultuur
 - de toekomstige ontwikkelingen die van invloed zijn op het onderwijs(aanbod)
 - het functioneren en belonen van de bestuurders
 - het functioneren van de medezeggenschap
 - de naleving van de Code Goed Bestuur.

Bestuurslid

(algemeen, toezichhoudend)

- zorgt voor integraal toezicht op de kwaliteit van het door de school geboden onderwijs.

Algemene eisen:

- heeft affiniteit met de doelstelling en de onderwijsfunctie van de stichting en is intrinsiek geïnteresseerd in de culturele waarde van kerkelijke muziek in samenhang met de liturgie en in de ontwikkelingen binnen het primair onderwijs;
- heeft algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
- heeft het vermogen en de attitude om het bestuur en de directeur met raad en als klankbord terzijde te staan;
- heeft het vermogen om het beleid van de stichting en het functioneren van het uitvoerende bestuur en de directeur te toetsen;
- kan afstand en betrokkenheid combineren en het belang van de stichting en de daarin functionerende belanghebbenden te behartigen, met oog voor het algemeen maatschappelijk belang;
- heeft het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te kunnen oefenen;
- is integer, heeft verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
- heeft inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de stichting stellen;
- is voldoende beschikbaar;
- ziet toe op naleving van wettelijke verplichtingen, op het naleven van de 'code goed bestuur';
- ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige aanwending van de middelen (verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs) van de stichting en van de school;
- bewaakt het normatieve kader waarbinnen het bestuur en de stichting opereren, met bijzondere aandacht voor doelstelling en continuïteit van de stichting;
- beoordeelt en evalueert het onderling functioneren van bestuur en bestuurders.
- heeft bij voorkeur de katholieke geloofsovertuiging.
- Conform de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen onderhoudt de toezichhoudend bestuurder een goed contact met de MR, en voert minimaal twee maal per jaar overleg met de MR over zaken zoals:
 - het strategisch beleid van de school
 - het financieel meerjarenbeleid (waarbij de vraag centraal staat of de beschikbare middelen doelmatig en rechtmatig worden aangewend om het vastgestelde beleid vorm te geven)
 - de kwaliteit van het onderwijs
 - de onderwijscultuur
 - de toekomstige ontwikkelingen die van invloed zijn op het onderwijs(aanbod)
 - het functioneren en belonen van de bestuurders
 - het functioneren van de medezeggenschap
 - de naleving van de Code Goed Bestuur
- heeft bij voorkeur de katholieke geloofsovertuiging.